

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2015.618 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 –150, 151 ust. 1–5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U. 2015.581 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
 - 3.1 Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
 - 3.2 Konkurs ofert –konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
 - 3.3 Udzielający Zamówienia – zamawiający „Szpital Specjalistyczny w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10 ”) . Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
 - 3.4 Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
 - 3.5 Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
 - 3.6 Ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2015.618 z późn. zm.).

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2015.618 z późn. zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych ze Szpitalem może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

- 1.Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału Gruźlicy i Chorób Płuc Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na Tablicy Ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie. Do ogłoszenia zostanie

każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów („ Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie ”) .

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

- 2.1** nazwę i adres siedziby Udzielającego Zamówienie,
- 2.2** opis przedmiotu zamówienia,
- 2.3** wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących Zamówienie (zawarte w Szczegółowych warunkach ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie),
- 2.4** kryteria oceny ofert (zawarte w Szczegółowych warunkach ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie),
- 2.5** termin składania i otwarcia ofert.

3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.

4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w „ Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie ” oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie.

6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.

7. W treści oferty należy uwzględnić:

- a)** imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
- b)** adres siedziby Oferenta,
- c)** proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach)
- d)** proponowany czas trwania umowy;

7.1 Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, Oferent załącza:

- uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu lekarza, tj.: prawo wykonywania zawodu lekarza, dyplom lekarza, dyplom uzyskania specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty określające status prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki lekarskiej do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą z księgą rejestrową,
- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON
- potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkową polisę odpowiedzialności cywilnej dla lekarza w ramach indywidualnej praktyki / specjalistycznej indywidualnej praktyki,

8. Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:

- 8.1 zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag
- 8.2 związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert
- 8.3 oświadczenie o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy
- 8.4 oświadczenie, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 3.1 złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 3.2 zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3.3 zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu i Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie,
 - 3.4 zawierające rażąco niską cenę,
 - 3.5 nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3.6 wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3.7 złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie” i w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie”,
 - 3.8 złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

5. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.
6. Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 6.1 nie wpłynęła żadna oferta,
 - 6.2 wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynę więcej ofert,
 - 6.3 odrzucono wszystkie oferty,
 - 6.4 kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,

- 6.5** nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 7.** Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie i Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.
- 8.** Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.
- 9.** Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia konkursu.
- 10.** Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
- 11.** Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

Środki ochrony prawnej

- 1.** W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
- 2.** Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
 - 2.1** Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
 - 2.2** Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 - 2.3** Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
 - 2.4** Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Przekazanie informacji w formie wskazanej w § 5 ust. 9, zdanie 3 uważane będzie za spełnione bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w § 5 ust. 9.
 - 2.5** Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 - 2.6** Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie w okresie jej trwania.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (z wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy