

# REGULAMIN KONKURSU OFERT

## § 1

### Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2015.618).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 146 ust. 1, art. 147 –150, 151 ust. 1–5, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U. 2015.581), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia, umów, zgodnie z podanymi definicjami:
  - 3.1 Regulamin – niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - 3.2 Konkurs ofert –konkurs przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - 3.3 Udzielający Zamówienia – zamawiający „Szpital Specjalistyczny w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10 ”) . Zamówienie – obejmuje udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie i terminach określonych przez udzielającego zamówienia.
  - 3.4 Przyjmujący zamówienie, zwany także Oferentem – podmiot wykonujący działalność leczniczą lub osoba legitymująca się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym w Regulaminie zakresie lub określonej dziedzinie medycyny, wykonawca zamówienia udzielonego w wyniku rozstrzygnięcia konkursu, oferent ubiegający się o udzielenie zamówienia.
  - 3.5 Umowa – umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - 3.6 Ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2015.618).

## § 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2015.618).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych ze Szpitalem może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

## § 3

- 1.Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału Psychiatrycznego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
2. Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego tj. we właściwym oddziale Szpitala, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.

3. Zmiany czasu wykonywania świadczeń o których mowa w ust. 2 mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy, w zależności od potrzeb, mogą ustalić inne, niż określone w ust. 1-2 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

## § 4

### Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający Zamówienia zamieszcza na stronie internetowej oraz na Tablicy Ogłoszeń Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów („Szczegółowe warunki konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie”).

2. Ogłoszenie powinno zawierać:

2.1 nazwę i adres siedziby Udzielającego Zamówienie,

2.2 opis przedmiotu zamówienia,

2.3 wymagane kwalifikacje zawodowe Przyjmujących Zamówienie (zawarte w Szczegółowych warunkach ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie),

2.4 kryteria oceny ofert (zawarte w Szczegółowych warunkach ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie),

2.5 termin składania i otwarcia ofert.

3. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą i legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.

4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie” oraz oznaczoną nazwą i adresem Przyjmującego Zamówienie.

6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.

7. W treści oferty należy uwzględnić:

a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,

b) adres siedziby Oferenta,

c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu ( cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach – godzina udzielonego świadczenia zdrowotnego

d) proponowany czas trwania umowy;

e) proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej

7.1 Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, Oferent załącza:

- uwierzytelnione kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki, tj.: prawo

wykonywania zawodu pielęgniarki, dyplom pielęgniarki, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,

- potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty określające status

prawny oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą z księgą rejestrową,

- zaświadczenie o nadaniu numeru REGON

- potwierdzoną za zgodność z oryginałem obowiązkową polisę odpowiedzialności cywilnej dla pielęgniarki w ramach indywidualnej praktyki / specjalistycznej indywidualnej praktyki,

**8.** Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:

**8.1** zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag

**8.2** związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert

**8.3** oświadczeniu o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy

**8.4** oświadczeniu, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.

## § 5

**1.** Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja Konkursowa działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.

**2.** Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.

**3.** Odrzuceniu podlegają oferty:

**3.1** złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,

**3.2** zawierające nieprawdziwe informacje,

**3.3** zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie,

**3.4** zawierające rażąco niską cenę,

**3.5** nieważne na podstawie odrębnych przepisów,

**3.6** wariantowe, złożone przez oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,

**3.7** złożone przez oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie” lub w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie”,

**3.8** złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.

**4.** W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

**5.** Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

**6.** Udzielający Zamówienia może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

**6.1** nie wpłynęła żadna oferta,

**6.2** wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs wpłynie więcej ofert,

**6.3** odrzucono wszystkie oferty,

**6.4** kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot postępowania,

**6.5** nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

**7.** Komisja Konkursowa przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.

**8.** Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja Konkursowa może wezwać oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Udzielający zamówienia nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Udzielającego Zamówienia. W tym celu zamawiający wezwie oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.

**9.** Po akceptacji wyboru, Komisja Konkursowa ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia konkursu.

**10.** Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję Konkursową mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.

**11.** Udzielający Zamówienia zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## § 6

### Środki ochrony prawnej

**1.** W toku postępowania konkursowego oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Udzielający zamówienia mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.

**2.** Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.

**2.1** Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.

**2.2** Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.

- 2.3 Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja Konkursowa niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.
- 2.4 Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Udzielającego zamówienia, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania. Przekazanie informacji w formie wskazanej w § 5 ust. 9, zdanie 3 uważane będzie za spełnione bez względu na jego skuteczność, pod warunkiem publikacji informacji o rozstrzygnięciu w sposób określony w § 5 ust. 9.
- 2.5 Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- 2.6 Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczenia do czasu jego rozpatrzenia.

## § 7

### **Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych**

1. Umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
2. Do umów o udzielanie świadczeń zdrowotnych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
4. Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie w okresie jej trwania.
5. Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (z wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
6. W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.

#### Załączniki:

1. Formularz ofertowy