

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr.....

z dnia .....

Do podstawowych czynności Przyjmującego Zamówienie należy:

W zakresie kierowania Oddziałem Psychiatrycznym Dziennym:

- 1) kierownik odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie oddziału pod względem medycznym i administracyjnym,
- 2) kierownik odpowiada za przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych na poziomie obowiązujących standardów,
- 3) kieruje procesem leczniczo-diagnostycznym pacjentów oddziału i odpowiada za przestrzeganie praw pacjenta,
- 4) dba o racjonalną gospodarkę lekami,
- 5) przestrzega, aby środki odurzające były przechowywane w oddziale pod zamknięciem i wydawane wyłącznie na zlecenie lekarza. Czuwa nad właściwą ewidencją,
- 6) przestrzega, aby użycie przymusu bezpośredniego było zgodne z ustawą o Ochronie Zdrowia Psychicznego,
- 7) kierownik realizuje kontrakty na świadczenia zdrowotne podpisane z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 8) odpowiada za realizację planu rzeczowo – finansowego oddziału w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia,
- 9) odpowiada za prawidłową sprawozdawczość wynikającą z rejestru usług medycznych przekazywanych do Sekcji ds. Rozliczeń Świadczeń Medycznych i Statystyki oraz psychiatrycznych kart statystycznych,
- 10) kierownik odpowiada za sprawną organizację pracy, prawidłowe i terminowe załatwianie spraw, przestrzeganie tajemnicy służbowej,
- 11) kierownik zobowiązany jest do wykonywania czynności, zleconych przez Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa, zgodnych z posiadanymi kwalifikacjami, a nie objętych niniejszym zakresem.

W zakresie pełnienia dyżurów lekarskich w Oddziale Psychiatrycznym:

- 1) zbadanie zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej każdego pacjenta posiadającego skierowanie lekarskie i podjęcie decyzji o dalszej formie leczenia i miejscu leczenia,
- 2) udzielenie chorym nie wymagającym leczenia szpitalnego doraźnej pomocy medycznej,
- 3) nadzór nad wszystkimi czynnościami administracyjno-kancelaryjnymi związanymi z przyjęciem chorych,
- 4) wypisanie historii choroby przyjmowanych pacjentów z uwzględnieniem stanu przyjęcia chorego i wstępnego rozpoznania,

- 5) nadzorowanie przebiegu procesu leczenia i pielęgnacji u wszystkich hospitalizowanych pacjentów w Oddziale Psychiatrycznym Dziennym oraz Oddziale Psychiatrycznym w czasie udzielania świadczeń,
- 6) niezwłoczne udzielanie pomocy lekarskiej hospitalizowanemu pacjentowi z równoczesnym odnotowaniem przedsięwziętych czynności w karcie zleceń,
- 7) udzielenie w razie konieczności informacji rodzinom chorych o stanie zdrowia pacjentów,
- 8) w razie uznania, iż brak jest podstaw do przyjęcia chorego na leczenie szpitalne wpisanie odmowy do "Księgi odmów" z podaniem uzasadnienia,
- 9) w razie zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń zakłócających pracę placówki (katastrofy, wypadki, awarie itp.) i innych sytuacji wymagających interwencji powiadomić Dyrektora,
- 10) nadzorowanie pracy średniego personelu medycznego, kontrolowanie wykonania poleceń i właściwego stosunku do chorych, a w razie stwierdzenia uchybień w tym zakresie odnotowania faktu w książce raportów,
- 11) wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami, nie objętych niniejszym zakresem, a zlecone przez Zarządzającego Oddziałem oraz Z-cę Dyrektora ds. Lecznictwa,
- 12) przestrzeganie praw pacjenta i dbanie o bezpieczeństwo hospitalizowanych pacjentów,
- 13) podejmowanie wszystkich innych działań dla dobra i w interesie pacjentów wynikających z zasad etyki lekarskiej.