

Załącznik Nr 1 do Umowy Nr.....

z dnia .....

Do podstawowych czynności Przyjmującego Zamówienie należy:

**- w zakresie objęcia nadzoru merytorycznego nad Pracownią RTG**

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za całokształt działalności oraz prawidłowe funkcjonowanie Pracowni RTG pod względem fachowym.
2. Bieżącą znajomość oraz przestrzeganie wszystkich przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania Pracowni RTG oraz zapisów regulaminów, instrukcji i procedur obowiązujących w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie, umiejętność ich praktycznego zastosowania.
3. Racjonalne i zgodne z przeznaczeniem wykorzystanie majątku i środków Pracowni RTG, nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem aparatury medycznej oraz stosowanie zasad oszczędności na każdym odcinku pracy z jednoczesnym zapewnieniem zachowania standardów i jakości świadczonych usług.
4. Organizowanie odpowiednich warunków do wykonywania badań diagnostycznych:
  - a) nadzorowanie i kontrola dokładności i jakości wykonywania badań przez techników rtg,
  - b) czuwanie nad terminowym wykonywaniem badań i wydawaniem wyników badań,
  - c) czuwanie nad wysoką jakością usług zdrowotnych świadczonych przez pracowników Pracowni RTG.
5. Monitorowanie i sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań.
6. Bieżące uzupełnianie wiedzy fachowej.
7. Właściwe zabezpieczenie posiadanego mienia.
8. Czynne zaangażowanie we wdrażanie i doskonalenie systemu jakości ISO.
9. Nadzorowanie i przestrzeganie praw pacjenta.
10. Przestrzeganie procedur sanitarno – epidemiologicznych oraz reżimu sanitarnego.
11. Współpraca ze wszystkimi osobami, jednostkami i komórkami organizacyjnymi Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie oraz instytucjami, z którymi współpraca jest konieczna dla zapewnienia jak najlepszego funkcjonowania Pracowni RT.
12. Prawidłowe, bieżące i terminowe prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
13. Przestrzeganie przepisów prawa, tajemnicy zawodowej oraz ustawy o ochronie danych osobowych i ustawy o ochronie informacji niejawnych.

14. Przyjmujący zamówienie odpowiada za realizowanie obowiązujących w Zakładzie procedur związanych z systemem zarządzania jakością oraz wdrażanie wymagań programu akredytacji szpitali, nadzór nad spełnianiem przez podległych pracowników wymagań programu akredytacji.

**- w zakresie wykonywania opisów zdjęć RTG**

1. Prawidłowe, zgodne ze standardami i obowiązującymi przepisami wykonywanie opisów zdjęć RTG.
2. Dokładne zapoznanie się ze stanem chorego i ustalenie metod i techniki badań diagnostycznych.
3. Prowadzenie dokumentacji medycznej Pracowni RTG, dbanie o jej prawidłowy obieg, przechowywanie i archiwizowanie.
4. Nadzór nad technicznym wykonywaniem zdjęć metodą analogową oraz cyfrową.
5. Dostarczenie opisu wykonanego badania nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, a w pilnych przypadkach niezwłocznie.