

REGULAMIN KONKURSU OFERT

§ 1

Podstawy prawne, określenia i definicje

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2016.1638 z późn. zm.).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Tekst jednolity Dz.U. 2016.1793 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i dyrektora oddziału wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia umowy, zgodnie z podanymi definicjami:

Regulamin - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,

Konkurs - konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,

Zamawiający - Szpital Specjalistyczny w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10,

Oferent - rozumie się przez to przyjmującego zamówienie ,w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz. 654.).

Umowa - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,

Ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2016.1638 z późn. zm.).

§ 2

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą osoby, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Tekst jednolity Dz.U.2016.1638 z późn. zm.).
2. Świadczeń zdrowotnych w ramach umów zawartych z Zamawiającym może udzielać personel posiadający kwalifikacje, zgodne ze specjalnością danej komórki organizacyjnej oraz szczegółowymi materiałami informacyjnymi do umów z NFZ w zakresie wymagań dla personelu.

§ 3

1. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego, zgodnie z harmonogramem pracy Oddziałów i Poradni Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
2. Oferent ustalać będzie czas wykonywania świadczeń w danym miesiącu z osobą, która w imieniu Zamawiającego koordynuje świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej Zamawiającego tj. we właściwym oddziale Szpitala, w terminie do 25 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym Oferent wykonywał będzie świadczenia.
3. Zmiany czasu wykonywania świadczeń o których mowa w ust. 2 mogą być wprowadzone tylko za obopólną zgodą Oferenta i Zamawiającego, którzy w

zależności od potrzeb, mogą ustalić inne, niż określone w ust. 1-2 godziny udzielania świadczeń zdrowotnych.

§ 4

Postępowanie – konkurs ofert

1. Ogłoszenie o konkursie Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na Tablicy Ogłoszeń Zamawiającego. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla Oferentów o nazwie „Szczegółowe warunki konkursu ofert”.
2. Ogłoszenie powinno zawierać:
 - 2.1 nazwę i adres siedziby Zamawiającego,
 - 2.2 opis przedmiotu zamówienia,
 - 2.3 wymagane kwalifikacje zawodowe Oferenta zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 2.5 kryteria oceny ofert zawarte w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”
 - 2.5 termin składania i otwarcia ofert.
3. Do konkursu ofert przystąpić mogą osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub dziedzinie medycyny oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” na udzielanie świadczeń zdrowotnych u Zamawiającego.
4. Ofertę należy złożyć w terminie i miejscu wskazanym w Ogłoszeniu, pod rygorem pozostawienia jej bez rozpatrywania. Oferty złożone po terminie podlegają zwróceniu bez otwierania.
5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie (innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem), opisanej zgodnie z informacjami podanymi w Ogłoszeniu oraz w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert” oraz oznaczoną nazwą i adresem Zamawiającego.
6. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”.
7. W treści oferty należy uwzględnić:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę Oferenta,
 - b) adres siedziby Oferenta,
 - c) proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie przedmiotu konkursu (cenę świadczeń zdrowotnych, w określonych jednostkach – godzina udzielonego świadczenia zdrowotnego)
 - d) proponowany czas trwania umowy;
 - e) proponowaną liczbę oferowanych świadczeń opieki zdrowotnej
- 7.1 Do oferty, wg wzoru określonego w załączniku nr 1, Oferent załącza:
 - a) dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe i uprawnienia do wykonywania zawodu pielęgniarki, tj.: prawo wykonywania zawodu pielęgniarki, dyplom pielęgniarki, dyplom uzyskania specjalizacji, potwierdzenie rozpoczęcia specjalizacji, dyplom uzyskania stopnia/tytułu naukowego, inne posiadane dokumenty potwierdzające nabycie fachowych umiejętności,
 - b) dokumenty określające status prawny Oferenta, tj. zaświadczenie o wpisie indywidualnej /indywidualnej specjalistycznej praktyki pielęgniarskiej do rejestru podmiotów prowadzących działalność leczniczą,

- c) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
 - d) aktualną obowiązkową opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej dla pielęgniarki w ramach indywidualnej praktyki / specjalistycznej indywidualnej praktyki,
- 7.2.** Oferent dodatkowo składa odpowiednie oświadczenie o:
- a) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzania konkursu ofert i treścią projektu umowy, do treści której nie wnosi uwag
 - b) związaniu złożoną ofertą przez 30 dni od daty zakończenia terminu składania ofert
 - c) oświadczeniu o przedłożeniu polisy odpowiedzialności cywilnej, najpóźniej w dniu zawarcia umowy o ile polisa przedłożona wraz z ofertą wygasa wcześniej
 - d) oświadczeniu, że stan prawny określony w dokumentach nie uległ zmianie na dzień złożenia oferty.
- 7.3.** Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.

§ 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert i posiedzeniu Komisji, poświęconemu ogłoszeniu wyników postępowania konkursowego.
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
 - 3.1 złożone po terminie wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 3.2 zawierające nieprawdziwe informacje,
 - 3.3 zawierające opis przedmiotu zamówienia, niezgodny z opisem zawartym w Ogłoszeniu lub „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 3.4 zawierające rażąco niską cenę,
 - 3.5 nieważne na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3.6 wariantowe, złożone przez Oferenta, który złożył więcej niż jedną ofertę,
 - 3.7 złożone przez Oferenta, który nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w „Ogłoszeniu o konkursie” lub w „Szczegółowych warunkach konkursu ofert”,
 - 3.8. złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Zamawiającego umowa o udzielanie świadczeń zdrowotnych, w określonym rodzaju lub zakresie, w trybie natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
4. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Zamawiający odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
5. W przypadku braku wymaganych dokumentów i oświadczeń lub złożenia ich w niewłaściwej formie, Zamawiający może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 2 dni pod rygorem odrzucenia oferty.
6. Brak formularza ofertowego lub jego niewypełnienie skutkuje odrzuceniem oferty.
7. Jeżeli cena jest jedynym kryterium oceny ofert i złożono oferty z taką samą ceną brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do

wezwania Oferentów, którzy złożyli oferty z tą samą ceną, do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert cenowych. Dodatkowe oferty cenowe nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

8. Zamawiający może unieważnić postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:
 - 8.1 nie wpłynęła żadna oferta,
 - 8.2 wpłynęła jedna oferta nie podlegająca odrzuceniu, a z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach Konkurs wpłynę więcej ofert,
 - 8.3 odrzucono wszystkie oferty,
 - 8.4 kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na finansowanie świadczeń stanowiących przedmiot Konkursu,
 - 8.5 nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
9. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się ceną usługi będącej przedmiotem zamówienia. Za najkorzystniejszą uznaje ofertę spełniającą warunki opisane w Regulaminie lub Ogłoszeniu i zawierającą najniższą cenę.
10. Przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej, Komisja może wezwać Oferenta w celu przeprowadzenia negocjacji co do ustalenia stawki za świadczone usługi oraz okresu na jaki zostanie zawarta umowa. W razie nie uzgodnienia warunków realizacji świadczenia, Zamawiający nie będzie miał obowiązku zawrzeć umowy z Oferentem. Negocjacje odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego. W tym celu Zamawiający wezwie Oferenta, wyznaczając dzień i godzinę spotkania. O rozstrzygnięciu rokowań ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia rokowań.
11. Po akceptacji wyboru, Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Zamawiającego, w terminie do 2 dni roboczych od zakończenia Konkursu.
12. Oferenci, którzy nie wezmą udziału w czynnościach jawnych prowadzonych przez Komisję mogą uzyskać informacje o przebiegu tych czynności na piśmie.
13. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, którego ofertę wybrano w Konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

§ 6

Środki ochrony prawnej

1. W toku postępowania konkursowego Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym terminie siedmiu dni roboczych, licząc od daty działania lub zaniechania stanowiącego podstawę protestu. Protest powinien być wniesiony w taki sposób, aby Zamawiający mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem terminu oznaczonego w zdaniu poprzednim.
2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu.
 - 2.1 Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w terminie do 7 dni od dnia jego wniesienia.
 - 2.2 Protest złożony po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
 - 2.3 Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń. Oferentowi, który protest wniósł informacja jest przekazywana faksem lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

- 2.4** Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego. Odwołanie wnosi się do Zamawiającego, w terminie 7 dni, licząc od dnia przekazania informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
- 2.5** Odwołanie wniesione po terminie pozostawia się bez rozpoznania.
- 2.6** Odwołanie rozpatruje się w terminie 7 dni od daty otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie Umowy do czasu jego rozpatrzenia.

§ 7

Umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych

- 1.** Umowa nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
- 2.** Do umów stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
- 3.** Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza przedmiot postępowania w sprawie zawarcia umowy.
- 4.** Umowa może przewidywać dopuszczalne zmiany, ich zakres i sposób oraz przesłanki wprowadzenia, w szczególności zmianę ceny (indeksacja) w umowie w okresie jej trwania.
- 5.** Nieważna jest zmiana zawartej umowy, jeżeli dotyczy ona warunków, które podlegały ocenie przy wyborze oferty (z wyjątkiem indeksacji ceny przewidzianej w umowie), chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
- 6.** W przypadku wprowadzenia koniecznych zmian, o których wyżej mowa, Umowa w nowym brzmieniu obowiązuje do czasu zapewnienia świadczeń na podstawie nowego postępowania konkursowego w sprawie zawarcia umowy.