



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

Chorzów, dnia 28.10.2020 r.

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie
ul. Zjednoczenia 10
41-500 Chorzów
tel. 32-34-63-652
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

Znak sprawy: 4-8/690/10/20

ZAPYTANIE OFERTOWE – zmiana nr 2

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), **na bieżącą obsługę prawną Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

Wybrany podmiot obsługiwać będzie Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązującego w Polsce oraz zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, w tym zawartej umowy w terminie **do 31 października 2021 r.**

Wybrany podmiot zobowiązany będzie do osobistego świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, 2 razy w tygodniu w godzinach od 7:30 do 15:00, oraz poza standardowym czasem pracy w formule on-line w wymiarze czasu zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie.

W ramach bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) zastępstwa procesowego, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
- b) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych (w tym również opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
- c) obsłudze prawnej inwestycji Zamawiającego;
- d) opracowywaniu i opiniowaniu projektów umów, aneksów, porozumień, regulaminów, zarządzeń, upoważnień, pełnomocnictw etc. oraz kontrolowaniu dokumentów pod względem zgodności z przepisami prawa;
- e) uczestnictwie w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001

LL-C (Certification)

-
- f) informowaniu Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności;
 - g) monitorowaniu wprowadzanych zmian ustawowych i analiza wpływu tych zmian na wdrożone regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego;
 - h) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - i) sprawowaniu nadzoru prawnego nad egzekucją należności Zamawiającego oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego;
 - j) wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z bieżącą obsługą prawną;
 - k) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- II. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- III. Kod CPV 79100000-5 Usługi prawnicze.
- IV. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.
- V. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
- VI. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- VII. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu,
 - e) zajądą okoliczności wskazane w pkt II.
- VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt VIII lit.a), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

- c) Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na własnej stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30000 euro.
- d) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
- e) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30000 euro i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
- IX. Oferta wspólna:
- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
 - 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej: a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia, b) określenie zakresu działania poszczególnych stron, c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
- X. Ofertę należy sporządzić w języku polskim; wszystkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.
- XI. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście, kurierem, pocztą na adres Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10 – sekretariat, w formie elektronicznej na adres e-mail: dzp@sswch.pl do dnia 30 października 2020 r. do godz. 10:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (sekretariat, adres e-mail).
- XII. Termin składania ofert upływa dnia **30 października 2020 r. do godz. 10:00**
- XIII. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
- XIV. Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- XV. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

- XVI. Na ofercie należy dopisać: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy wraz z adnotacją „Zapytanie ofertowe na bieżącą obsługę prawną Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, znak sprawy: 4-8/690/10/20”.
- XVII. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
- XVIII. Kryteria oceny:
- Cena – 60%**
 - Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line) - 40%**

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{cena minimalna brutto} / \text{cenę brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{zadeklarowany czas dostępności osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy w badanej ofercie (w formie on-line)} / \text{maksymalny zadeklarowany czas dostępności osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Uwaga:

W kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)”, Zamawiający wymaga podania czasu dostępności osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy w formule on-line w przeliczeniu na pełne godziny pracy, w przypadku podania czasu pracy w minutach zostanie on przeliczony na pełne godziny.

Zamawiający wymaga, aby najkrótszy czas dostępności osób w kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)” wynosił 8 godzin tygodniowo, a najdłuższy 24 godzin tygodniowo.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu dostępności osób lub zaoferuje krótszy niż 8 godzin tygodniowo bądź dłuższy niż 24 godziny tygodniowo, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Ocena końcowa = ocena punktowa w kryterium „Cena” + ocena punktowa w kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)”.

XIX. Warunki udziału:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż osoba/-y uczestnicząca/-e w wykonywaniu zamówienia, legitymuje/-ą się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem tj. posiada/-ją:

- uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia (aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów);
- doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat, polegające na wykonaniu minimum 1 usługi (zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy na rzecz jednej, tej samej jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020,



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

- z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175.), w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych;
- c) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych lub adwokatów.
 - d) W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.
- O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który:
- a) złoży w terminie wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami;
 - b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - c) posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy - Kodeks cywilny,
 - d) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,
 - e) zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą;
- XX. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:
- a) Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;
 - c) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - d) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
 - e) Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - f) Dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej.
 - g) Aktualną Polisę OC.
 - h) Zaakceptowany projekt umowy oraz projekt umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.
- XXI. Termin związania z ofertą:
1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni** od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.
 2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001

LL-C (Certification)

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- XXII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, formalnego potwierdzenia treści oświadczeń i zapisów oraz ich uzupełnienia.
- XXIII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą mailową oraz informacja zostanie zamieszczona stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30000 euro.
- XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XXVI. Kontakt z Wykonawcą: Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Agata Przywarka tel. 032 34 63 652 adres e-mail: dzp@sswch.pl
- XXVII. W załączeniu dokumenty dotyczące postępowania tj.:
1. Formularz oferty,
 2. Wykaz wykonanych usług,
 3. Oświadczenie Wykonawcy,
 4. Istotne postanowienia umowy,
 5. Umowa powierzenia danych osobowych.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak