



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

Chorzów, dnia 26.10.2020 r.

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie
ul. Zjednoczenia 10
41-500 Chorzów
tel. 32-34-63-652
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

Znak sprawy: **4-8/690/10/20**

ZAPYTANIE OFERTOWE – zmiana nr 1

Zapraszamy Państwa do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843, z późn. zm.), **na bieżącą obsługę prawną Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.**

I. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie obsługi prawnej na rzecz Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

Wybrany podmiot obsługiwać będzie Zamawiającego w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa obowiązującego w Polsce oraz zgodnie z warunkami zapytania ofertowego, w tym zawartej umowy w terminie **do 31 października 2021 r.**

Wybrany podmiot zobowiązany będzie do osobistego świadczenia obsługi prawnej w siedzibie Zamawiającego, 2 razy w tygodniu w godzinach od 7:30 do 15:00, oraz poza standardowym czasem pracy w formule on-line w wymiarze czasu zaoferowanym przez Wykonawcę w ofercie.

W ramach bieżącej obsługi prawnej Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:

- a) zastępstwa procesowego, w szczególności przed sądami powszechnymi, Sądem Najwyższym oraz organami i sądami administracyjnymi wszystkich instancji, organami skarbowymi wszystkich instancji, a także Krajową Izbą Odwoławczą przy Prezesie Urzędu Zamówień Publicznych;
- b) udzielaniu porad i konsultacji prawnych oraz sporządzanie opinii prawnych w szczególności z zakresu prawa i postępowania cywilnego, prawa i postępowania administracyjnego, finansów publicznych, rachunkowości, gospodarki nieruchomościami, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, prawa autorskiego i praw pokrewnych, prawa własności intelektualnej, prawa zamówień publicznych (w tym również opiniowaniu oraz weryfikowaniu dokumentacji w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych);
- c) obsłudze prawnej inwestycji Zamawiającego;
- d) opracowywaniu i opiniowaniu projektów umów, aneksów, porozumień, regulaminów, zarządzeń, upoważnień, pełnomocnictw etc. oraz kontrolowaniu dokumentów pod względem zgodności z przepisami prawa;
- e) uczestnictwie w prowadzonych przez Zamawiającego negocjacjach, rokowaniach, spotkaniach oraz telekonferencjach prowadzonych przez Zamawiającego;



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

-
- f) informowaniu Zamawiającego o zmianach w przepisach prawnych dotyczących jego działalności;
 - g) monitorowaniu wprowadzanych zmian ustawowych i analiza wpływu tych zmian na wdrożone regulacje wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego;
 - h) udzielaniu pomocy prawnej pracownikom Zamawiającego w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
 - i) sprawowaniu nadzoru prawnego nad egzekucją należności Zamawiającego oraz współdziałanie w podejmowaniu czynności w zakresie postępowania egzekucyjnego;
 - j) wykonywaniu innych czynności według potrzeb Zamawiającego związanych z bieżącą obsługą prawną;
 - k) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w istotnych postanowieniach umowy - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
- II. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- III. Kod CPV 79100000-5 Usługi prawnicze.
- IV. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty o ile Wykonawca je przewiduje. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.
- V. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
- VI. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
- VII. Oferty niespełniające wszystkich wymienionych wymogów będą odrzucone. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - b) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych lub błędów rachunkowych,
 - c) zawiera inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, których poprawienie spowoduje istotne zmiany w treści oferty,
 - d) wpłynęła po terminie wyznaczonym na składanie ofert i/lub została złożona w niewłaściwym miejscu,
 - e) zajądą okoliczności wskazane w pkt II.
- VIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego:
- a) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego najpóźniej na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
 - b) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt VIII lit.a), Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

- c) Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na własnej stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30000 euro.
- d) W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
- e) Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na własnej stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30000 euro i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

IX. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
- 4) Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej: a) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia, b) określenie zakresu działania poszczególnych stron, c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. Ofertę należy sporządzić w języku polskim; wszystkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.

XI. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć osobiście, kurierem, pocztą na adres Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10 – sekretariat, w formie elektronicznej na adres e-mail: dzp@sswch.pl do dnia 29 października 2020 r. do godz. 10:00. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego (sekretariat, adres e-mail).

XII. Termin składania ofert upływa dnia **29 października 2020 r. do godz. 10:00**

XIII. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie, zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

XIV. Oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego. Do czasu otwarcia ofert będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

XV. Ofertę należy złożyć w nieprzejrystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

- XVI. Na ofercie należy dopisać: nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy wraz z adnotacją „Zapytanie ofertowe na bieżącą obsługę prawną Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, znak sprawy: 4-8/690/10/20”.
- XVII. Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesiące od dnia zawarcia umowy.**
- XVIII. Kryteria oceny:
- Cena – 60%**
 - Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line) - 40%**

W kryterium „Cena” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{cena minimalna brutto} / \text{cenę brutto oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

W kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)” zostanie zastosowany wzór:

$$\text{Ocena punktowa} = (\text{zadeklarowany czas dostępności osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy w badanej ofercie (w formie on-line)} / \text{maksymalny zadeklarowany czas dostępności osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)}) \times 100 \text{ pkt} \times 40\%$$

Uwaga:

W kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)”, Zamawiający wymaga podania czasu dostępności osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy w formule on-line w przeliczeniu na pełne godziny pracy, w przypadku podania czasu pracy w minutach zostanie on przeliczony na pełne godziny.

Zamawiający wymaga, aby najkrótszy czas dostępności osób w kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)” wynosił 8 godzin tygodniowo, a najdłuższy 24 godzin tygodniowo.

W przypadku, gdy Wykonawca nie poda czasu dostępności osób lub zaoferuje krótszy niż 8 godzin tygodniowo bądź dłuższy niż 24 godziny tygodniowo, oferta będzie podlegała odrzuceniu.

Ocena końcowa = ocena punktowa w kryterium „Cena” + ocena punktowa w kryterium „Dostępność osób wykonujących usługę poza standardowym czasem pracy (w formie on-line)”.

XIX. Warunki udziału:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest wykazanie, iż osoba/-y uczestnicząca/-e w wykonywaniu zamówienia, legitymuje/-ą się odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem tj. posiada/-ją:

- uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia (aktualny wpis na listę radców prawnych/adwokatów);
- doświadczenie zawodowe jako radca prawny lub adwokat, polegające na wykonaniu minimum 1 usługi (zamówienia) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w zakresie świadczenia obsługi prawnej trwającej nieprzerwanie przez okres co najmniej 6 miesięcy na rzecz jednej, tej samej jednostki sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, 1622, 1649, 2020,



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175.), w ramach której świadczone kompleksowe doradztwo prawne obejmujące co najmniej zagadnienia z dziedziny prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego, prawa budowlanego, prawa administracyjnego, prawa pracy oraz finansów publicznych;

c) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w wysokości obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej radców prawnych lub adwokatów.

d) W przypadku, gdy przedstawiona przed podpisaniem umowy polisa posiada okres ubezpieczenia krótszy niż okres trwania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do jej kontynuacji przez okres trwania umowy i każdorazowego dostarczania kopii wznowionej polisy wraz z dowodem potwierdzającym opłacenie składek.

O udzielenie zamówienia, może ubiegać się Wykonawca, który:

a) złoży w terminie wypełniony i podpisany formularz ofertowy wraz z wymaganymi załącznikami;

b) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

c) posiada konieczne doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia przy zachowaniu najwyższej należytej staranności określonej w art. 355 § 2 ustawy - Kodeks cywilny,

d) posiada aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej,

e) zrealizuje postanowienia niniejszej umowy zgodnie ze złożoną ofertą;

XX. Wraz z ofertą należy złożyć następujące dokumenty:

a) Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 2;

b) Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 3;

c) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane – sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 2 do Zapytania ofertowego.

d) Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).

e) Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,

f) Dokument potwierdzający wpis na listę Okręgowej Izby Radców Prawnych lub Okręgowej Izby Adwokackiej.

g) Aktualną Polisę OC.

h) Zaakceptowany projekt umowy oraz projekt umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania.

XXI. Termin związania z ofertą:

1. Termin związania ofertą **wynosi 30 dni** od ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznie ustalonego terminu składania ofert.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001

LL-C (Certification)

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- XXII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, formalnego potwierdzenia treści oświadczeń i zapisów oraz ich uzupełnienia.
- XXIII. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą mailową oraz informacja zostanie zamieszczona stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 30000 euro.
- XXIV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- XXV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- XXVI. Kontakt z Wykonawcą: Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:
Agata Przywarka tel. 032 34 63 652 adres e-mail: dzp@sswch.pl
- XXVII. W załączeniu dokumenty dotyczące postępowania tj.:
1. Formularz oferty,
 2. Wykaz wykonanych usług,
 3. Oświadczenie Wykonawcy,
 4. Istotne postanowienia umowy,
 5. Umowa powierzenia danych osobowych.

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak