

Chorzów, 08.02.2021 r.

Numer postępowania: KO/TK/02/21

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)**

Konkurs ofert na udzielenie zamówienia na

Usługę w zakresie wykonywania badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny.

Chorzów, 08 lutego 2021 r.

Szczegółowe Warunki Konkursu Ofert

I. Podstawa prawna postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. z art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1373), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje – Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
2. Sposób przeprowadzenia Konkursu ofert określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Regulamin konkursu ofert oraz Regulamin pracy Komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia oraz na stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl.

II. Udzielający zamówienia:

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

tel. 32 34 63 652

Strona internetowa: <http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl>

2. Prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

III. Przedmiot konkursu:

- 1) Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie zamówienia przez Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia” świadczeń zdrowotnych polegających na świadczeniu usługi w zakresie wykonywania badań diagnostycznych:
 - a) Badanie obrazowe rezonans magnetyczny dla pacjentów ambulatoryjnych,
 - b) Badanie obrazowe - tomografia komputerowa dla pacjentów z podejrzeniem lub chorujących na COVID-19.wyszczególnionych asortymentowo i ilościowo w arkuszach cenowych, stanowiących wraz z formularzem oferty załącznik nr 1 do niniejszych warunków konkursu.
- 2) Przedmiot konkursu swym zakresem obejmuje: Kod CPV 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne.
- 3) Każdy z Oferentów może przedstawić ofertę na dowolną ilość pełnych pakietów.
- 4) Zaoferowanie pakietu nie posiadającego pełnego zakresu spowoduje odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia.
- 5) **Szczegółowe warunki konieczne do spełnienia przez Przyjmującego zamówienie wyszczególnione są w każdym pakiecie oddzielnie. Niespełnienie podanych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty częściowej na dany pakiet.**
- 6) Czas trwania umowy:
Umowa będzie zawarta na okres **12 miesięcy** licząc od dnia podpisania umowy.

IV. Wymagania i obowiązki dotyczące Oferentów:

1. O udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 295 z późn. zm.),

2. Oferent winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWKO.
3. Oferent wygrywający, zobowiązany jest:
 - na podstawie obowiązujących przepisów, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć Udzielającemu zamówienia dowód zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy okres trwania umowy ubezpieczenia jest krótszy od okresu obowiązywania niniejszej umowy, wybrany Oferent obowiązany jest niezwłocznie przedstawić Udzielającemu zamówienia nową umowę ubezpieczenia na okres do końca trwania umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 - prowadzenia dokumentacji medycznej za zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (w przypadku osoby prywatnej),
 - prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (dotyczy SPZOZ i NZOZ),
 - zapewnienia transportu materiału do badania na własny koszt.
4. Pozostałe wymagania dotyczące Oferentów oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SWKO - formularz oferty wraz z arkuszem cenowym i formularzem dotyczącym punktacji parametrów w pakiecie oraz w Załączniku nr 2 do SWKO – projekt umowy.

V. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wszelkie zapytania i wnioski Oferentów w toku konkursu ofert przekazywane będą w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienia określony w SWKO.
2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną:
adres e-mail: dzp@sswch.pl
3. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Oferentami są:
 - Agata Przywarka – tel. 32 34 63 652, adres e-mail: dzp@sswch.pl
 - Dorota Gmeryńska – tel. 32 34 63 656, adres e-mail: przelozona@sswch.pl

VI. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść SWKO (w tym również treść dokumentów składających się na SWKO) za wyjątkiem kryteriów oceny i warunków wymaganych od Oferentów oraz z zastrzeżeniem, iż o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia umieści informację na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do warunków konkursu, odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów itp. będą umieszczane na stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl. w związku z czym Udzielający zamówienia zaleca Oferentom bieżące monitorowanie ww. strony internetowej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w pełnym zakresie, gdy ze względu na zmienną ilość pacjentów, wykonanie umowy w pełnym zakresie nie będzie leżało w uzasadnionym interesie Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części jak również do zakończenia konkursu bez przyjęcia którejkolwiek z ofert, do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa może doręczać Oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego w rozumieniu ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. poz. 262 oraz z 2014 r. poz. 1662), jeżeli Oferent wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków, wskaże adres poczty elektronicznej, a doręczający uzyska niezwłocznie

- potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.
6. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w warunkach konkursu, może ulec zmianie termin składania ofert.
 7. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. VI SWKO.
 8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi SWKO zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

VII. Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz z ogłoszeniem o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWKO) podpisanym przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna stanowić całość i być umieszczona w zamkniętej kopercie nieprzezroczystej kopercie lub w innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem, oznaczonej danymi Oferenta oraz napisem:

Konkurs ofert na: Usługa w zakresie wykonywania badań diagnostycznych obrazowych - tomografia komputerowa, rezonans magnetyczny.
Znak sprawy KO/TK/02/21

Oferta na pakiet/y nr Nie otwierać przed dniem 16.02.2021 r. godz. 10:00."

5. Oferenci powinni składać Oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia - w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferty winny być złożone przed upływem terminu składania ofert określonego na dzień **16.02.2021 r. godz. 09:00**.
6. Oferty złożone bez zachowania wyżej wymienionej formy uznane będą za nieważne.
7. Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

Uwaga:

- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą złączone, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane i zaparafowane.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo również stanowi załącznik do oferty.
- Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Do upływu terminu składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę informując o tym pisemnie Udzielającego zamówienie. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej

oferty zawierającej zmiany. Zmiana winna być oznaczona jak w pkt.4. Winna również zawierać oznaczenie „zmiana oferty”.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Każdy Oferent przystępujący do konkursu ofert, niezależnie od zakresu złożonej oferty, jest zobowiązany do:

- a) złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza oferty wraz z arkuszem cenowym stanowiący załącznik nr 1 do SWKO, zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO .
- b) nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej w przypadku zakładów opieki zdrowotnej lub imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającymi wymogom przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej, oraz spełniają warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej,
- c) określenie warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności,
- d) wskazanie liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu Ofert,
- e) proponowaną kwotę należności za każdy pakiet (cenę oferty częściowej) podaną w złotych polskich (liczbowo i słownie),
- f) opłacona polisa a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- g) Koncesja, zezwolenie lub licencja. Potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzające odpowiednio, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- h) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- i) CE lub deklaracja zgodności urzędnika, przy pomocy którego wykonywane będą badania będące przedmiotem umowy.

VII. Miejsce i termin składania ofert/ otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10 w Sekretariacie **do dnia 16.02.2021 r. do godz. 09:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.02.2021 r. o godz. 10:00** w siedzibie Udzielającego zamówienie w pokoju Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
3. Oferent może być obecny na przy otwarciu ofert.

IX. Przeprowadzenie Konkursu:

1. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołał Komisję konkursową.

Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje czynności otwarcia ofert.

2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz SWKO.

3. Bezpośrednio przed otwarciem Komisja podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Otwarcie ofert polega na:

- a) podaniu liczby złożonych ofert,
- b) podaniu nazw (firm) oraz adresów oferentów,
- c) otwarciu ofert,
- d) odczytaniu m.in. ceny pakietów na które została złożona oferta,
- e) przyjęciu do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów

5. Komisja po otwarciu ofert, przystępuje do sprawdzenia ofert czy oferty spełniają wszystkie warunki określone w ogłoszeniu i w SWKO, tj. czy:

- a) oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,
- b) oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWKO i podpisana przez Oferenta,
- c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- d) formularz ofertowy wraz z załącznikami został prawidłowo wypełniony,
- e) niezbędne dokumenty określone w SWKO zostały dołączone do oferty,
- f) zostało załączone pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta tzn. innej osoby/osób niż wynika to ze stosownych rejestrów/dokumentów.

6. Odrzuca się ofertę jeżeli zachodzą przesłanki o których mowa w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku gdy braki, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy ww. ustawy, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wzywać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Oferenci otrzymują pisemną informację o odrzuceniu oferty.

8. Komisja przystępuje do dokonania oceny merytorycznej i finansowej oferty.

9. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. O rozstrzygnięciu konkursu Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Komisja pisemnie powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert

10. Komisja Konkursowa obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach

X. Zasady oceny ofert oraz kryteria:

Udzielający zamówienia w oparciu o podane w arkuszach cenowych ceny na poszczególne pakiety dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty na poszczególne pakiety.

Udzielający zamówienia będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

| Pakiet nr: | Nazwa kryterium - waga [%] |
|--|-----------------------------------|
| 1 - Rezonans magnetyczny dla pacjentów hospitalizowanych | 1 - Cena - 100 |
| 3 - Tomografia komputerowa dla pacjentów z | |

Jeżeli złożono oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach. Udzielający zamówienia będzie wyzywał oferentów, którzy uzyskali tą samą ilość punktów.

XI. Rozstrzygnięcie:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert nastąpi w dniu **17.02.2021** r. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń.

Ponadto ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert wysłane zostanie na adres e-mail wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, może ona zostać przyjęta, gdy z okoliczności sprawy wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zostanie nieunieważniony w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XII. Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni** od upływu składania ofert.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia Konkursu Ofert przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie konkursu Ofert.
3. W toku Konkursu Ofert do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w Konkursie Ofert może wnieść do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu Ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do

czasu jego rozpatrzenia. Decyzja Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie jest ostateczna.

XIV. Zawarcie umowy:

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodną z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru w terminie min. 7 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Projekt umowy określa załącznik nr 2 do SWKO.
2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udokumentowania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swym zakresem przedmiot umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne i spełniającej warunki określone w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń.

XV. Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z arkuszem cenowym
2. Załącznik nr 2 – Projekt umowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie

.....
Tomasz Pawlak

Dyrektor