



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

Chorzów, 11.06.2021 r.

Numer postępowania: KO/BL/14/21

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

Konkurs ofert na :

Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów szpitala i poradni szpitalnych.



**Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia
Samorządu Województwa Śląskiego**

I. Podstawa prawna postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 711) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje – Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
2. Sposób przeprowadzenia Konkursu ofert określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Regulamin konkursu ofert oraz Regulamin pracy Komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Udzielającego zamówienia, na stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl oraz zostało przesłane do właściwego miejscowo okręgowego organu zrzeszającego osoby wykonujące zawody medyczne w celu zamieszczenia na tablicy ogłoszeń.

II. Udzielający zamówienia:

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie
ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów
tel. 32 34 63 652, fax 32 24 14 733
e-mail dzp@sswch.pl

Strona internetowa: www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl

NIP 627-23-23-217, Regon 271503395, KRS 0000050560

Prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia, wyszczególnionych asortymentowo i ilościowo w arkuszach cenowych.
2. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania zawiera Formularz ofertowy- Załącznik nr 1 oraz Arkusze cenowe – załącznik nr 2 do SWKO.
3. Przedmiot konkursu swym zakresem obejmuje: Kod CPV 85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
4. Oferent może złożyć ofertę na dowolną ilość pełnych pakietów.
5. Zaoferowanie pakietu nie posiadającego pełnego zakresu spowoduje odrzucenie oferty przez Udzielającego zamówienia.
6. Szczegółowe warunki konieczne do spełnienia przez Oferenta wyszczególnione są w pakietach. Niespełnienie podanych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. Czas trwania umowy:

Umowy będą zawarte na okres 24 miesięcy licząc od dnia zawarcia umów.

V. Wymagania i obowiązki dotyczące Oferentów:

1. O udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 711),

2. Oferent winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWKO.
3. Oferent wygrywający, zobowiązany jest:
 - na podstawie obowiązujących przepisów, najpóźniej w dniu podpisania umowy, przedłożyć Udzielającemu zamówienia dowód zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej. W przypadku, gdy okres trwania umowy ubezpieczenia jest krótszy od okresu obowiązywania niniejszej umowy, wybrany Oferent obowiązany jest niezwłocznie przedstawić Udzielającemu zamówienia nową umowę ubezpieczenia na okres do końca trwania umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych.
 - prowadzenia dokumentacji medycznej za zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (w przypadku osoby prywatnej),
 - prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (dotyczy SPZOZ i NZOZ),
 - zapewnienia transportu materiału do badania na własny koszt.
4. Pozostałe wymagania dotyczące Oferentów oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 1 do SWKO, arkuszach cenowych - Załącznik nr 2 do SWKO oraz w projekcie umowy - Załącznik nr 3 do SWKO.

VI. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wszelkie zapytania i wnioski Oferentów w toku Konkursu ofert przekazywane będą w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienia określony w SWKO.
2. Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną:
adres e-mail: dzp@sswch.pl za pomocą faxu 32 24 14 733 tel. 32 34 63 652
3. Osobą upoważnioną do kontaktu jest Pani Dorota Kaczmarek nr tel. 32 34 63 652
e-mail dzp@sswch.pl
4. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w warunkach konkursu, może ulec zmianie termin składania ofert.

VII. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść SWKO (w tym również treść dokumentów składających się na SWKO) za wyjątkiem kryteriów oceny i warunków wymaganych od Oferentów oraz z zastrzeżeniem, iż o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia umieści informację na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do warunków konkursu, odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów itp. będą umieszczane na stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl. w związku z czym Udzielający zamówienia zaleca Oferentom bieżące monitorowanie ww. strony internetowej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w pełnym zakresie (max. 20% wartości umowy), gdy ze względu na zmienną ilość pacjentów, wykonanie umowy w pełnym zakresie nie będzie leżało w uzasadnionym interesie Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu ofert w całości lub w części jak również do zakończenia konkursu bez przyjęcia którejkolwiek z ofert, do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa może doręczać Oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego, jeżeli Oferent wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków, wskaże adres poczty elektronicznej, a doręczający uzyska niezwłocznie potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.

6. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w pkt. VII SWKO.

VIII. Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz z ogłoszeniem o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWKO) podpisanym przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta;
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna stanowić całość i być umieszczona w zamkniętej kopercie nieprzezroczystej kopercie lub w innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem, oznaczonej danymi Oferenta oraz napisem:

**„Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu
badań laboratoryjnych na rzecz pacjentów szpitala i poradni szpitalnych
Postępowanie nr KO/BL/14/21
Nie otwierać przed godziną 10:30 dnia 25.06.2021 roku”.**

5. Oferenci powinni składać Oferty w siedzibie Udzielającego zamówienia - w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferty winny być złożone przed upływem terminu składania ofert określonego na dzień **25.06.2021 r. godz. 10:00**.
6. Oferty złożone bez zachowania wyżej wymienionej formy uznane będą za nieważne.

Uwaga:

- Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą złączone, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane i zaparafowane.
- Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo również stanowi załącznik do oferty.
- Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
- Do upływu terminu składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę informując o tym pisemnie Udzielającego zamówienie. Zmiana oferty następuje poprzez złożenie nowej oferty zawierającej zmiany. Zmiana winna być oznaczona jak w pkt.4. Winna również zawierać oznaczenie „zmiana oferty”.

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

1. Oferent przystępujący do konkursu ofert, jest zobowiązany do:
 - a) złożenia prawidłowo wypełnionego Formularza oferty wraz z arkuszami cenowymi oraz zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO.

- b) wskazania nazwy i siedziby zakładu opieki zdrowotnej oraz numeru wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej w przypadku zakładów opieki zdrowotnej lub imienia i nazwiska, adresu oraz numeru wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającymi wymogom przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej, oraz spełniają warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej,
- c) określenia warunków lokalowych, wyposażenia w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności,
- d) wskazania liczby i kwalifikacji zawodowych osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu ofert,
- e) podania proponowanej kwoty należności za pakiet, podaną w złotych polskich (liczbowo i słownie),
- f) warunki przechowywania materiału,
- g) przedłożenia certyfikatu udziału w kontrolach zewnątrz laboratoryjnych,
- h) przedłożenia wpisu do ewidencji Laboratoriów prowadzony przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych,
- i) przedłożenia wszelkich dokumentów, oświadczeń, certyfikatów, zaświadczeń etc. wymaganych do pakietu.

W przypadku zlecenia podwykonawcom poszczególnych badań występujących w pakietach, wymogi określone w punktach VII g i VII h odnoszą się również do podwykonawców.

X. Miejsce i termin składania ofert/ otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10 w Sekretariacie **do dnia 25.06.2021 r. do godz. 10:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **25.06.2021 r. o godz. 10:30** w siedzibie Udzielającego zamówienie w Sekretariacie Szpitala Szpital Specjalistyczny w Chorzowie.
3. Oferent może być obecny na przy otwarciu ofert.

XI. Przeprowadzenie Konkursu:

1. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołał Komisję konkursową. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje czynności otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz SWKO.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Komisja podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert polega na:
 - a) stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) podaniu liczby złożonych ofert,
 - c) podaniu nazw (firm) oraz adresów oferentów,
 - d) otwarciu ofert,
 - e) odczytaniu m.in. ceny pakietów na które została złożona oferta, terminu realizacji badania i warunków płatności oraz punktów za parametry graniczne.
5. Komisja po otwarciu ofert, przystępuje do sprawdzenia ofert czy oferty spełniają wszystkie warunki określone w ogłoszeniu i w SWKO, tj. czy:
 - a) oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,

- b) oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWKO i podpisana przez Oferenta,
- c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
- d) formularz ofertowy wraz z załącznikami został prawidłowo wypełniony,
- e) niezbędne dokumenty określone w SWKO zostały dołączone do oferty,
- f) zostało załączone pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta tzn. innej osoby/osób niż wynika to ze stosownych rejestrów/dokumentów.

6. Odrzuca się ofertę jeżeli zachodzą przesłanki o których mowa w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku gdy brakuje, o których mowa w art. 149 ust. 1 ustawy ww. ustawy, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wzywać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Oferenci otrzymują pisemną informację o odrzuceniu oferty.

8. Komisja przystępuje do dokonania oceny merytorycznej i finansowej oferty.

9. Komisja oceniając oferty przyznaje punkty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. XII SWKO.

10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. O rozstrzygnięciu konkursu Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Komisja pisemnie powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert.

XII. Zasady oceny ofert oraz kryteria

Udzielający zamówienia w oparciu o podane w arkuszach cenowych ceny na poszczególne pakiety oraz formularza dotyczącego punktacji parametrów w poszczególnych pakietach dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty na poszczególne pakiety.

Uwaga: ceny w ofercie muszą być podane w polskich złotych (słownie i liczbowo).

Podana cena jednostkowa musi być większa od zera. Podanie ceny jednostkowej równej zero skutkuje odrzuceniem oferty przez Udzielającego zamówienia.

Udzielający zamówienia będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Pakiet nr	Nazwa kryterium -waga [%]
1 - Badania podstawowe i biochemiczne	1 - Cena (koszt) - 80
2 - Hormony i metabolity	2 - Ocena techniczna (jakość) – 20
3 - Diagnostyka chorób nowotworowych	
4 - Immunoglobuliny i inne enzymy	
5 - Diagnostyka chorób zakaźnych 1	
6 - Diagnostyka chorób zakaźnych 2	
7 - Diagnostyka chorób zakaźnych 3	
8 - Badania autoimmunologiczne	
9 - Badanie chemii klinicznej	
10 - Badania toksykologiczne	
11 - Badanie wirusologiczne	
12 - Diagnostyka chorób zakaźnych 4	
13 - Badania molekularne	
14 - Diagnostyka chorób zakaźnych 5	

15 - Badania oznaczenie obecności HLA-B57	
16 - Badania serologiczne	

Punkty przyznawane za podane kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Pakiet	Wzór
Dotyczy wszystkich pakietów	<p>1 - Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 *$ waga</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa spośród wszystkich ofert - C_{of} - podana w ofercie <p>2 - Ocena techniczna (jakość)</p> <p>Liczba punktów = ocena techn. ocena techn. wg oceny Komisji w skali od 0 do 20 punktów, gdzie 20 punktów = 20%</p>

Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez Komisję Konkursową zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.

XIII. Rozstrzygnięcie:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert nastąpi do dnia 01.07.2021 r. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie oraz na tablicy ogłoszeń.

Ponadto ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert wysłane zostanie na adres wskazany w ofercie. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert.

2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, może ona zostać przyjęta, gdy z okoliczności sprawy wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

3. Konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zostanie nieunieważniony w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XIV. Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni** od upływu składania ofert.

XV. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia Konkursu Ofert przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- a) wybór trybu postępowania
- b) niedokonanie wyboru Oferenta,
- c) unieważnienie konkursu Ofert.

3. W toku Konkursu Ofert do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.

4. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.

8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.

9. Oferent biorący udział w Konkursie Ofert może wnieść do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu Ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Decyzja Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie jest ostateczna.

XIV. Zawarcie umowy:

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodną z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru w terminie min. 7 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Projekt umowy określa załącznik nr 3 do SWKO.

2. Przyjmujący zamówienie ma obowiązek udokumentowania przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swym zakresem przedmiot umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne i spełniającej warunki określone w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń.

Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 - Arkusze cenowe
3. Załącznik nr 3 - Projekt umowy

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie
Tomasz Pawlak