Chorzów, dnia 21.09.2021r..

**Znak sprawy: PU/AP/10/21/II**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym
w pozaustawowym oraz w oparciu o zasadę konkurencyjności pn.:

***„Zakup 2 szt. agregatów próżniowych - II.”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia
11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych oraz w oparciu o zasadę konkurencyjności.

Postępowanie prowadzone w ramach realizacji projektu pt. „***Doposażenie laboratorium oraz zabezpieczenie epidemiologiczne Oddziału Zakaźnego na potrzeby walki z COVID- 19”
nr POIS.09.02.00-00-0201/21-00/14/2021/29 w ramach działania 9.2 Infrastruktura ponadregionalnych podmiotów leczniczych oś priorytetowa IX Wzmocnienie strategicznej infrastruktury ochrony zdrowia Programu operacyjnego Infrastruktura i Środowisko
2014-2020”***

**Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej**:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz

[www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl)

1. **Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawa 2 sztuk agregatów próżniowych.

1. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**
2. ***Konfiguracja agregatu:***
	1. poziomy zbiornik próżni o pojemności min. 250 dm3;
	2. trzy pompy o wydajności min. 20 m3/h każda;
	3. sterowanie mikroprocesorowe z elektronicznym pomiarem próżni;
	4. naczynie obserwacyjne;
	5. filtry bakteryjne;
	6. wyloty pomp zabezpieczone naczyniami odstojnikowymi;

2. ***Sterowanie:***

1. programowanie zadanych progów ciśnienia w instalacji w zakresie 0 ÷ 98%;
2. utrzymywanie ciśnienia na zadanym poziomie;
3. ciągły elektroniczny pomiar próżni w zakresie 1 ÷ 1000 hPa;
4. rejestracja czasu pracy pomp;
5. kontrola zgodności faz zasilania elektrycznego;
6. zapewnienie „kołowego” obiegu pracy pomp w sposób automatyczny;
7. automatyczne załączanie pomp przy zwiększonym poborze próżni;
8. sygnalizacja występujących awarii;
9. zabezpieczenie programu sterownika przed wprowadzeniem niepożądanych zmian;
10. możliwość podłączenia do monitoringu komputerowego;

3. ***Inne*:**

1. brak konieczności fundamentowania;
2. brak konieczności chłodzenia wodą;
3. brak mgły olejowej w pomieszczeniu podczas pracy pomp;
4. możliwość opróżniania naczynia obserwacyjnego bez wyłączania z pracy agregatu;
5. możliwość wymiany filtrów bez wyłączania agregatu z pracy;
6. możliwość łączenia i konfigurowania dodatkowych agregatów do pracy równoległej;

4. **Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczone agregaty - min. 24 miesiące.**

1. **Kod CPV :** *31120000-3**- Generatory*
2. **Warunki udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu.

1. **Kryteria oceny ofert.**

**Cena – 100%**

Zamawiający oceni w tym kryterium łączną cenę ofertową brutto, wg następującego wzoru:

 Cn

X = ---------- x 100,00 pkt.

 Cb

gdzie:

X – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny,

Cn – najniższa łączna cena ofertowa brutto,

Cb – badana łączna cena ofertowa brutto,

przy obliczeniu punktacji ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację.

1. **Termin składania ofert.**

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail : dzp@sswch.pl **do dnia 28 września 2021r. do godz. 12:00**, nr sprawy: PU/AP/10/21/II lub złożyć poprzez stronę <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. Wymagany termin realizacji zamówienia : **do 14 dni od dnia zawarcia umowy.**
2. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
3. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę.**
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszystkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.
5. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty m.in. opłaty, ubezpieczenia, koszt transportu itp. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.
6. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
7. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę tzn. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub przez pełnomocnika posiadającego odpowiednie umocowanie.
8. **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.**
9. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
10. Wypełnione i podpisane oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych
z Zamawiającym, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego
11. Karty produktu, materiały informacyjne, katalogi zawierające opis techniczny przedmiotu zamówienia lub inne dokumenty potwierdzające, że zaoferowany produkt jest zgodny
z wymaganiami Zamawiającego określonymi w pkt. II – szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
12. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
13. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności aktualny odpis
z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
14. **Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Przypadki zamiany umowy szczegółowo określa wzór umowy – załącznik nr 3.

1. **Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające i dodatkowe.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających i dodatkowych.

1. **Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione
do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji
i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
6. zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
7. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
8. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
9. **Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego.**
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 4 dni (kalendarzowych) przed terminem złożenia oferty. Zamawiający odpowiada najpóźniej do 2 dni (kalendarzowych) przed terminem składania ofert.
11. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. XV ppkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na stronie internetowej [www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl) w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000,00 zł oraz w bazie konkurencyjności :

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
2. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz w bazie konkurencyjności i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
3. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**
4. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami
odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej – pocztą
elektroniczna ora poprzez bazę konkurencyjności.
5. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Marta Sutter,*
tel. (32) 34-63-652, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się
numerem przedmiotowego postępowania.
7. **Postanowienia końcowe.**
	* + 1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
			W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
			2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, uzupełniania jej, poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych oraz pisarskich.
			3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną Informacja o wyborze zostanie zamieszczona stronie internetowej Zamawiającego : [www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl) oraz w bazie konkurencyjności:

 <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących:
2. danych osób podpisujących umowę (imię i nazwisko, funkcja),
3. danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, telefon stacjonarny, komórkowy, fax., e-mail),
4. **Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuję, że:**
5. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Szpital Specjalistyczny
w Chorzowie**, Zjednoczenia 10 , 41-500 Chorzów. Tel.: 32 3463652, e-mail: dzp@sswch.pl
6. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się
z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Elżbieta Domańska, za pośrednictwem telefonu 32/ 34-63-655 lub adresu e-mail: iodo@sswch.pl;
7. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup 2 szt. agregatów próżniowych - II** – znak sprawy: **PU/AP/10/21/II** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
8. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
9. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres
4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.
10. **Niżej wymienione załączniki do informacji stanowią jej treść.**
	1. Formularz ofertowy.
	2. Oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym.
	3. Wzór umowy.

 *Dyrektor*