



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.sswch.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

Chorzów, dnia 30.06.2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie pozaustawowym pn.:

„Dostawa tonerów.”

Znak sprawy: PU/T/9/22

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2021 poz. 1129 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.sswch.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa tonerów.**
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych, oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia określonego w arkuszu cenowym zostaną odrzucone.

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie realizowane będzie przez **okres do 12 miesięcy.**
2. Tonery muszą spełniać następujące wymagania:
 - odpowiadają wszystkim cechom określonym w arkuszu cenowym,
 - są fabrycznie nowe i nieregenerowane,
 - zawierają tzw. chip w przypadku drukarek, które takiego zabezpieczenia wymagają,
 - posiadają nienaruszone cechy pierwotnego opakowania,
 - wyprodukowano je w okresie do 12 miesięcy przed datą dostarczenia Zamawiającemu.
3. Zaoferowane materiały eksploatacyjne nie mogą wymagać dodatkowych czynności, procedur, które muszą zostać wykonane dla prawidłowego drukowania, np. :
 - przenoszenia chipu z jednego materiału eksploatacyjnego do drugiego,
 - aktualizacji firmware`u,
 - instalowania dodatkowego oprogramowania, itd.
4. Dostarczone tonery po wyjęciu z opakowania i zainstalowaniu w urządzeniu muszą być gotowe do pracy.
5. Wymagany minimalny okres ważności dostarczonej partii tonerów to 12 miesięcy, licząc od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
6. Termin realizacji zamówienia wynosi max 3 dni, licząc od dnia otrzymania zamówienia, zgodnie z terminem zadeklarowanym w ofercie; dostawa do Magazynu Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie, przy ul. Zjednoczenia 10, własnym środkiem transportu lub na koszt Wykonawcy.
7. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych na własny koszt.
8. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Formularzu oferty oraz arkuszu cenowym – Załącznik do 1 do pytania ofertowego.**

III. Kod CPV : 30125110-5 – Toner do drukarek laserowych/faksów.

IV. Warunki udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający nie stawia Wykonawcom warunków udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie art. 7. ust 9 związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. **o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
 1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
 2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.sswch.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt .3.

V. Kryteria oceny ofert.

Cena – 100%

Zamawiający oceni w tym kryterium łącną cenę ofertową brutto, wg następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny,

C_n – najniższa łączna cena ofertowa brutto,

C_b – badana łączna cena ofertowa brutto,

przy obliczeniu punktacji ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą punktację.

VI. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail : dzp@sswch.pl do dnia **08.07.2022 r. do godz. 10:00**, nr sprawy: **PU/T/9/22**.

VII. Wymagany termin realizacji zamówienia : do 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

VIII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszystkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w arkuszu cenowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty m.in. opłaty, ubezpieczenia, koszty transportu itp. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę tzn. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub przez pełnomocnika posiadającego odpowiednie umocowanie.



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.sswch.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

IX. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z arkuszem cenowym, stanowiące Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy);
3. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

X. Warunki zmiany umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Przypadki zamiany umowy szczegółowo określa wzór umowy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

XI. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające i dodatkowe.

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych i wariantowych oraz zamówień uzupełniających i dodatkowych.

XII. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
 - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XIII. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 3 dni (kalendarzowych) od dnia wszczęcia postępowania. Zamawiający odpowiada najpóźniej do 2 dni (kalendarzowych) przed terminem składania ofert.
 2. Zamawiający niezwłocznie podejmuje decyzję dotyczącą:
-



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.sswch.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

-
- 1) terminu składania i otwarcia ofert,
 - 2) modyfikacji treści zapytania ofertowego,
 - 3) udzielenia wyjaśnień.

Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w zapytaniu ofertowym.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. XIII ppkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na stronie internetowej www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000,00 zł.
5. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
6. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.

XIV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej – pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: Dorota Kaczmarek, tel. 32 34 63 652, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

XV. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
 2. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców :
 - 1) wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
 - 2) uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
 3. Zamawiający poprawia w ofercie, która podlega ocenie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z Wykonawcą;
 - 2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowa-
-



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE
41-500 Chorzów ul. Zjednoczenia 10
tel. /0-32/ 34-63-650 fax. /0-32/ 241-47-33
www.sswch.pl
email: sekretariat@sswch.pl



ISO 9001
LL-C (Certification)

nie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona stronie internetowej Zamawiającego : www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących:
 - a. danych osób podpisujących umowę (imię i nazwisko, funkcja),
 - b. danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wraz z danymi kontaktowymi (imię i nazwisko, telefon stacjonarny, komórkowy, fax., e-mail),

XVI. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Szpital Specjalistyczny w Chorzowie**, Zjednoczenia 10 , 41-500 Chorzów. Tel.: 32 3463652, e-mail: dzp@sswch.pl
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Elżbieta Domańska, za pośrednictwem telefonu 32/ 34-63-688 lub adresu e-mail: iodo@sswch.pl;
3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa tonerów – znak sprawy: PU/T/9/22 oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

XVII. Niżej wymienione załączniki do zapytania ofertowego stanowią jego treść.

1. Formularz oferty wraz z arkuszem cenowym.
2. Wzór umowy.

Dyrektor
