#### *Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego*

##### UMOWA NR ……………….

**OBJĘCIA OPIEKĄ SERWISOWĄ OPROGRAMOWANIA KOMPUTEROWEGO**

# w JEDNOSTCE OPIEKI ZDROWOTNEJ

zawarta w dniu **………………………..** pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym w Chorzowie** przy ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000050560, NIP: 6272323217, REGON: 271503395,

reprezentowanym przez:

**Tomasza Pawlak - Dyrektor Szpitala**

zwany dalej **Zamawiającym**

a

…………………………

reprezentowaną przez:

**………………………**

zwany dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest objęcie opieką serwisową oprogramowania aplikacyjnego wskazanego w załączniku nr 4 do niniejszej umowy wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym, zwanego dalej „Oprogramowaniem”.

**§ 2**

**Zobowiązania Wykonawcy**

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

1. bieżące usuwanie awarii Oprogramowania, o którym mowa w § 1niniejszej umowy, tzn. usterek w zbiorach oraz usterek w zbiorach zgromadzonych danych, powstałych z winy Zamawiającego lub niezależnie od Zamawiającego, zwanych dalej „Awariami”;
   1. Awarie będą usuwane nie później niż w terminie dwóch kolejnych dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia. Na potrzeby niniejszej umowy dni robocze to dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-16.00. Otrzymanie zgłoszenia Awarii po godzinie 16.00 danego dnia roboczego, lub w dniu ustawowo wolnym od pracy jest traktowane jak zgłoszenie przyjęte o godzinie 8.00 najbliższego dnia roboczego.
   2. Zgłoszenia Awarii przyjmowane są telefonicznie pod następującym numerem telefonu ……………. lub na drukach zgłoszenia serwisowego (stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy) przez 24 godziny na dobę, pocztą elektroniczną pod adresem: […………………](mailto:info-lider@info-lider.pl) lub faksem pod numerem ………………..;
2. dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej umożliwiającej zgłaszanie awarii oprogramowania, udzielanie porad i konsultacji. Dostęp do internetowej platformy zgłoszeniowej odbywa się na podstawie indywidualnych kont dla osób (administratorów oprogramowania, wskazanych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy). W ramach umowy Zamawiający może zgłosić 2 osoby upoważnione do wykonywania zgłoszeń;
3. możliwość korzystania z konsultacji telefonicznych i osobistych w siedzibie Zamawiającego dotyczących Oprogramowania;
4. doradztwo w zakresie rozbudowy środków informatycznych, wykonywanie ponownych lub dodatkowych instalacji Oprogramowania objętego niniejszą Umową;
5. doradztwo i udzielanie konsultacji w zakresie podejmowania przez Zamawiającego kolejnych przedsięwzięć informatycznych;
6. bieżące optymalizowanie konfiguracji Oprogramowania oraz sprzętu komputerowego, uwzględniające potrzeby Zamawiającego. Obowiązek archiwizowania danych spoczywa na Zamawiającym;
7. na wniosek Zamawiającego dokonywanie kontroli prawidłowości składowania i zabezpieczenia danych gromadzonych za pomocą oprogramowania objętego niniejszą Umową;
8. na wniosek Zamawiającego awaryjne odtwarzanie stanu oprogramowania i zgromadzonych danych archiwalnych, poprawnie zabezpieczonych przez Zamawiającego na nośnikach magnetycznych (np. ZIP, streamer, CD);
9. na wniosek Zamawiającego weryfikowanie stosowanych zabezpieczeń przed wtargnięciem   
   tzw. „wirusa komputerowego” do systemu informatycznego Zamawiającego.

**§ 3**

Zobowiązania Zamawiającego

W ramach niniejszej umowy Zamawiający jest zobowiązany do:

1. dokonywania czynności zaleconych przez Wykonawcę, w szczególności czynności związanych z bezpieczeństwem pracy Oprogramowania oraz całości systemu informatycznego wykorzystywanego przez Zamawiającego, na który składa się używany przez niego sprzęt informatyczny oraz oprogramowanie;
2. nie dokonywania bez zgody wykonawcy żadnych zmian w konfiguracji Oprogramowania objętego niniejszą Umową,
3. zapewnienia zdalnego dostępu do Oprogramowania, o ile Wykonawca zgłosi taką konieczność.

**§ 4**

**Płatności**

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci z dołu miesięcznie kwotę netto w wysokości **…………………………….** (słownie : cztery tysiące czterysta zł), powiększoną o podatek VAT według obowiązującej w dniu wystawienia faktury stawki podatku. Niniejsze wynagrodzenie zostało ustalone dlastanowisk komputerowych w ilości istniejącej na dzień zawarcia niniejszej Umowy. W przypadku zwiększenia liczby stanowisk objętych niniejszą umową strony porozumieją się co do zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa powyżej.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień wystawienia faktury VAT lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy …………………………………….. w terminie ……… dni od daty wystawienia faktury VAT.
4. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w 4 ust. 1 Wykonawca naliczy odsetki ustawowe.

**§ 5**

**Okres obowiązywania Umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony [12 miesięcy].
2. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Umowa niniejsza może zostać rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym przez Zamawiającego, gdy Wykonawca nie wykonuje niniejszej umowy lub wykonuje ją nienależycie rażąco zaniedbując obowiązki wynikające z umowy, pomimo upływu udzielonego Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 14 dni na zmianę sposobu wykonywania umowy i usunięcie skutków naruszenia postanowień umowy.
4. W przypadku braku płatności przez Zamawiającego za okres dłuższy niż 2 miesiące, Wykonawca ma prawo do wypowiedzenia niniejszej Umowy z winy Zamawiającego lub wstrzymania realizacji Umowy do czasu uregulowania przez Zamawiającego wszystkich zaległych należności. Ewentualne wstrzymanie wykonywania niniejszej umowy nastąpi poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego i nie spowoduje dla Wykonawcy żadnych negatywnych konsekwencji prawnych

**§ 6**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 7**

**Poufność**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych przy wykonywaniu niniejszej umowy, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa również przez 2 lata po zakończeniu niniejszej umowy, chyba, że z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa wynika dłuższy okres zachowania ich w tajemnicy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych,   
   do których dostęp uzyskał w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. W celu powierzenia przetwarzania danych osobowych Strony zawierają odrębną umowę, której warunki przewiduje Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

W przypadku zmian kosztów związanych z realizacją zamówienia po upływie 6 miesięcy realizacji umowy,  wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu umowy  ulegnie stosownej zmianie o wskaźnik inflacji za miniony kwartał, opublikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Zmiana wynagrodzenia nastąpi nie częściej niż raz na kwartał, począwszy od pierwszego dnia po upływie   
9 miesiąca realizacji umowy, pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę wpływu tej zmiany na cenę realizacji zamówienia. Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia na poziomie nie wyższym niż wskaźnik inflacji ustalony jak wyżej.

**§ 9**

**Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1231 z późn,.zm.).

**§10**

**Kary umowne**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu Awarii Oprogramowania, w terminie określonym w § 2 pkt 1 lit. a, z wyjątkiem Awarii wynikających z wadliwego działanie Oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie jest wykorzystywane.

**§ 11**

**Cesja wierzytelności**

Cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy dla swej ważności wymaga dochowania procedury określonej w art. 54 pkt 5-7 ustawy o działalności leczniczej.

**§12**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą umową:

– Zamawiający: ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

– Wykonawca: …………………………………

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
   1. załącznik nr 1 – Wzór formularza zgłoszenia serwisowego ZS1
   2. załącznik nr 2 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
   3. załącznik nr 3 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
   4. załącznik nr 4 – Lista modułów oprogramowania objętych umową

#### Zamawiający Wykonawca

###### Załącznik nr 2 do Umowy

**Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych**

zawarta dnia ………………………………………. pomiędzy:

**Szpitalem Specjalistycznym w Chorzowie**, z siedzibą w Chorzowie, przy ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice - Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000050560, REGON: 271503395, NIP: 6272323217,

Zwaną w dalszej części Umowy powierzenia ,,**Udzielający Zamówienia**”

reprezentowanym przez:

**Tomasz Pawlak - Dyrektor Szpitala**

oraz

**……………………………**

Zwanym w dalszej części Umowy powierzenia „**Podmiotem przetwarzającym**”

reprezentowanym:

**………………………………………….……**

**……………………………………………….**

**§ 1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. W związku z zawarciem i realizacją Umowy nr ……………… z dnia ……………., dotyczącej wykonywania kompleksowej obsługi prawnej Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie zawartej przez Strony (dalej: **Umowa**), Udzielający Zamówienia powierza Podmiotowi przetwarzającemu:
   1. dane osobowe pracowników, pacjentów[[1]](#footnote-1) w celu wykonania Umowy w zakresie takich danych, jak:
2. nazwisko i imię (imiona),
3. datę urodzenia,
4. PESEL
5. Adres zamieszkania
6. Rodzaj świadczenia.[[2]](#footnote-2)
7. Zakres danych osobowych wymienionych w ust. 1 jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane W związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane przez Udzielającego Zamówienia w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy powierzenia. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać Dane Osobowe zgodnie z poleceniem Udzielającego Zamówienia, przestrzegając:
9. - postanowień Umowy powierzenia,

* obowiązujących przepisów regulujących kwestię ochrony danych osobowych;   
  w szczególności ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, a od dnia 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **Rozporządzenie**).

1. Udzielający Zamówienia zapewnia, że posiadane i przekazywane Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, zostały zgromadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

Udzielający Zamówienia upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania w jego imieniu Danych Osobowych w celu i zakresie niezbędnym do realizacji postanowień Umowy, w szczególności w zakresie dostępu, przechowywania i opracowywania danych dla celów związanych   
z wykonywaniem umowy.

**§ 3**

**Obowiązki Podmiotu Przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się:
2. stosować środki techniczne í organizacyjne zapewniające ochronę powierzonych danych,   
   a w szczególności zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa   
   w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający posiada wdrożoną Politykę Bezpieczeństwa informacji wraz z instrukcją Zarządzania Systemem informatycznym zgodne z ustawą   
   o ochronie danych osobowych oraz wdroży u siebie środki i zabezpieczenia,
3. od dnia 25 maja 2018 r., przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zabezpieczy je poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych   
   i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia   
   i ochronę prawa osób, których dane dotyczą,
4. upoważnić do przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Porozumienia wszystkie osoby, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy i Umowy powierzenia,
5. prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
6. zapewnić zachowanie w tajemnicy przetwarzanych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji Umowy lub Umowy powierzenia, zarówno w trakcie zatrudnienia lub współpracy z Podmiotem Przetwarzającym, jak i po ustaniu zatrudnienia lub współpracy.
7. dokumentować wszelkie naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na podstawie niniejszej Umowy powierzenia, w tym okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych, jego skutki oraz podjęte działania zaradcze.
8. informować o wszelkich zdarzeniach mogących stanowić potencjalne zagrożenie dla przechowywanych danych
9. Podmiot przetwarzający od dnia 25 maja 2018 r. pomaga Udzielającemu Zamówienia:
10. w miarę swoich możliwości, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadanie na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia (Prawa osoby, której dane dotyczą).
11. wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia, w szczególności
12. w przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony i przetwarzania powierzonych danych osobowych na podstawie Umowy powierzenia, zgłasza je Udzielającemu Zamówienia za pośrednictwem osób wskazanych w § 10 ust. 2 Umowy powierzenia bez zbędnej zwłoki.
13. Podmiot przetwarzający w terminie 7 dni od zakończeniu trwania umowy jest zobowiązany do usunięcia/zwrotu[[3]](#footnote-3) Udzielającemu Zamówienia powierzonych danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, o ile przepis prawa powszechnie obowiązującego nie nakazuje przechowywania danych osobowych.

**§ 4**

**Prawo do kontroli**

1. Udzielający Zamówienia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych spełniają postanowienia Umowy powierzenia   
   i Rozporządzenia (po jego wejściu w życie).
2. Podmiot przetwarzający na każdy pisemny wniosek Udzielającego Zamówienia zobowiązany jest do udzielenia pisemnej informacji dotyczących przetwarzania powierzonych mu danych osobowych w terminie 14 dni od dnia otrzymania takiego wniosku.
3. Udzielający Zamówienia ma prawo do faktycznej weryfikacji sposobu przetwarzania danych osobowych wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia, w sposób każdorazowo ustalony przez Strony, po zgłoszeniu zamiaru takiej weryfikacji przez Udzielającego Zamówienia   
   z wyprzedzeniem minimum 14 dni.
4. Podmiot przetwarzający udostępni Udzielającemu Zamówienia wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązku określonego w art. 28 Rozporządzenia.
5. Po stwierdzeniu naruszeń niniejszej Umowy powierzenia przez Udzielającego Zamówienia Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego ich usunięcia, nie później jednak niż w terminie i sposób ustalony pomiędzy Stronami.

**§5**

**Podpowierzenie**

1. Udzielający Zamówienia ~~upoważnia~~/nie upoważnia[[4]](#footnote-4) Podmiot przetwarzający do dalszego powierzania wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy powierzenia danych osobowych w celu niezbędnym do wykonania Umowy lub postanowień Umowy powierzenia, podmiotom będącym podwykonawcami Podmiotu przetwarzającego[[5]](#footnote-5).
2. Podmiot przetwarzający wskaże w załączniku nr 1 do niniejszej umowy wszystkich podwykonawców, którym powierzone Umową powierzenia dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający powierzone do przetwarzania.
3. Podmiot przetwarzający poinformuje Udzielającego Zamówienia o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia podwykonawców, którym powierzone Umową powierzenia dane osobowe mogą być przez Podmiot przetwarzający powierzone do przetwarzania, dając tym samym Udzielającemu Zamówienia możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
4. Podmiot przetwarzający jest zobowiązana do zapewnienia, że podmioty wskazane w ust. 1 spełniają takie same wymagania i obowiązki ochrony danych osobowych, jak Podmiot przetwarzający,   
   w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków organizacyjnych i technicznych, aby przetwarzanie odpowiadało wymogom aktualnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
5. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność wobec Udzielającego Zamówienia za naruszenie postanowień niniejszego Umowy powierzenia przez podmioty wskazane w ust.1.

**§ 6**

**Wykonanie Porozumienia - regulacje szczegółowe**

Strony ustalają, że w celu wykonania Porozumienia………………..[[6]](#footnote-6) .

**§ 7**

**Odpowiedzialność**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialna za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią Umowy powierzenia, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Udzielającego Zamówienia o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczących powierzonych na podstawie Umowy powierzenia danych osobowych oraz planowanych kontrolach w zakresie ochrony danych osobowych.

**§ 8**

**Czas obowiązywania umowy**

1. Umowa powierzenia obowiązuje przez okres trwania Umowy / zostaje zawarta na okres od dnia 01.01.2024 r., do dnia 31.12.2024 r.
2. W każdym wypadku Umowa powierzenia przestaje wiązać Strony z dniem, z którym przestają być związane postanowieniami Umowy.

**§ 9**

**Poufność**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, tj. nieujawniania,   
   w tym do wiadomości publicznej, informacji technicznych, technologicznych, organizacyjnych przedsiębiorstwa lub innych informacji posiadających wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie   
   z postanowieniami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji   
   (Dz. U. z 2019 r. poz. 1913) zawartych w danych, materiałach, dokumentach otrzymanych od Udzielającego Zamówienia i od współpracujących z nim osób oraz w danych uzyskanych   
   w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej (dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że z zastrzeżeniem § 5 Umowy powierzenia, w związku   
   ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia w innym celu niż wykonanie Umowy lub Umowy powierzenia, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy powierzenia.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, jest nieograniczony w czasie. Obowiązek zachowania tajemnicy, o której mowa w ust. 1, dotyczy również pracowników i innych osób, którymi Przetwarzający posługuje się przy wykonywaniu Umowy lub przy okazji wykonywania Umowy.
4. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych, w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

**§ 10**

**Postanowienia końcowe**

* + - 1. Umowa powierzenia zastępuje dotychczasowe umowy powierzenia danych osobowych   
         w zakresie powierzania danych osobowych w związku z realizacją Umowy.
      2. Strony postanawiają, że osobą odpowiedzialną za realizację postanowień Umowy powierzenia jest:

1. ze strony Udzielającego Zamówienia – Jerzy Dworzyński - Inspektor Danych Osobowych   
   e-mail: [jdworzynski@sswch.pl](mailto:jdworzynski@sswch.pl)
2. ze strony Podmiotu przetwarzającego - ………………
3. Każdorazowo przez pojęcie „dni” rozumie się dni kalendarzowe.
4. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał właściwy sąd dla Udzielającego Zamówienia.

…………………………………………… ………………………………………………

Za Udzielającego Zamówienia Za Podmiot przetwarzający

**Załącznik nr 3 do Umowy nr …….**

**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **EMAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**Uwaga ! Ważne !**

1. Bardzo prosimy o podanie indywidualnych służbowych adresów e-mail dla każdego pracownika zaangażowanego w przesyłanie zgłoszeń.
2. Prosimy o podanie maksymalnie dwóch osób odpowiedzialnych za rejestracje zgłoszeń w ramach całej jednostki.
3. Koordynatorami zgłoszeń powinny być osoby będące merytorycznymi liderami w ramach obszarów, w których pracuje Oprogramowanie Aplikacyjne.

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 4 do Umowy nr**

**Lista modułów oprogramowania Infomedica/AMMS objętych umową nr**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | InfoMedica Finanse - księgowość |
| 2 | InfoMedica Koszty |
| 3 | InfoMedica Rejestr Sprzedaży |
| 4 | InfoMedica Gospodarka Magazynowo-Materiałowa |
| 5 | InfoMedica Środki trwałe |
| 6 | InfoMedica Wyposażenie |
| 7 | InfoMedica Elektroniczna Inwentaryzacja |
| 8 | InfoMedica Kadry |
| 9 | InfoMedica Płace |
| 10 | InfoMedica Ewidencja Czasu Pracy (Grafik) |
| 11 | InfoMedica Kalkulacja Kosztów leczenia |
| 12 | InfoMedica Ewidencja Zamówień Publicznych wraz z Zamówieniami Wewnętrznymi |
| 13 | AMMS - Apteka |
| 14 | AMMS - Apteczka Oddziałowa |
| 15 | AMMS - Rejestracja, Gabinety, Statystyka Medyczna, Zlecenia (Przychodnia) |
| 16 | AMMS - Pracownia Diagnostyczna |
| 17 | Laboratorium |
| 18 | AMMS Punkt Pobrań |
| 19 | AMMS Ruch Chorych (Izba Przyjęć, Oddziały, Statystyka Medyczna, Zlecenia) |
| 20 | eSkierowanie - Obsługa e-skierowań, wystawianie i przyjęcie do realizacji |
| 21 | Formularzowa Dokumentacja Medyczna - Edytor Formularzy + pakiet OPEN formularzy |
| 22 | Repozytorium Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (AMDX) |
| 23 | Zdarzenia Medyczne |
| 24 | Proces wymiany danych (integracja) |
| 25 | WDSZ - RIS |

#### Zamawiający Wykonawca

1. Kategorie osób np. pacjent, pracownik [↑](#footnote-ref-1)
2. Uzupełnić w pkt. o inne kategorie danych osobowych, które są przekazywane [↑](#footnote-ref-2)
3. Niepotrzebne skreślić/usunąć [↑](#footnote-ref-3)
4. Niepotrzebne skreślić/usunąć [↑](#footnote-ref-4)
5. W przypadku nie wyrażenia na podpowierzanie danych należy usną wszystkie pozostałe punkty niniejszego paragrafu. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wpisać regulacje, jeśli są konieczne, dotyczące wykonania powierzenia danych osobowych np. sposób przekazania danych, ich zwrotu, zasady dostępu do danych, nadawania uprawnień do systemu informatycznego Udzielającego Zamówienia, itp.) [↑](#footnote-ref-6)