



**SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE**

**ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów**

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



Chorzów, dnia 16.05.2024r.

Znak sprawy: PU/241/DA/7/2024

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w pozaustawowym pn.:

***Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej na zadanie pn. „Modernizacja budynku głównego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie na potrzeby Oddziałów Psychiatrycznych”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023poz. 1605 ze zm.), na podstawie zawartego w niej przepisu art. 2 ust. 1 pkt. 1 – wartość zamówienia jest mniejsza niż 130 000 złotych.

**Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej:**

[www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl)

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia

Samorządu Województwa Śląskiego





# SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



## I. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest *przygotowanie/sporządzenie dokumentacji aplikacyjnej na zadanie pn. „Modernizacja budynku głównego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie na potrzeby Oddziałów Psychiatrycznych”*.

2. Na przygotowanie dokumentacji składa się:

- 1) ETAP I - Opracowanie wniosku IOWISZ (Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia) zakończony uzyskaniem pozytywnej opinii o celowości inwestycji;
- 2) ETAP II - Opracowanie propozycji projektu strategicznego zakończonego opublikowaniem „Listy rankingowej na wybór propozycji projektów strategicznych w zakresie dofinansowania” z możliwością ustanowienia programu inwestycyjnego;
- 3) ETAP III - Opracowanie projektu inwestycyjnego zakończonego podjęciem Uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu inwestycyjnego w celu objęcia dofinansowaniem projektu strategicznego – płatny po zapewnieniu finansowania.

**Zamawiający zastrzega sobie możliwości niezrealizowania etapu III w przypadku nieuzyskania dofinansowania pomimo skutecznego złożenia przez Wykonawcę prawidłowego wniosku o jego przyznanie**

3. Sposób i warunki realizacji

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Dokumentacji (przedmiotu umowy) z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, Polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej oraz dokumentacją konkursową (wymogami konkursu).
- 2) Ponadto Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z wymaganiami zawartymi w „Wytocznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO WSL na lata 2014-2020”.
- 3) Wykonawca oświadcza, że dokumentacja będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 4) Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z założeniami, warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i instytucji organizującej konkurs oraz ofertą złożoną Zamawiającemu w postępowaniu poprzedzającym zawarcie umowy.
- 5) Współpraca z Zamawiającym przez cały okres wyboru projektów do dofinansowania będzie odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej, faksu, telefonu oraz osobiście.
- 6) Z chwilą dokonania odbioru Wykonawca przenosi w ramach wynagrodzenia na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie dotyczące przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 7) Wykonawca po złożeniu przez Zamawiającego dokumentacji aplikacyjnej do Instytucji zobowiązany jest do monitorowania toczącego się postępowania do momentu podpisania umowy o dofinansowanie, w tym w szczególności do:
  - a) świadczenia usług doradczych, w zakresie czynności i zdarzeń zaistniałych po złożeniu dokumentacji do Instytucji udzielającej dofinansowania,
  - b) dokonania zmian i uzupełnień braków w dokumentach aplikacyjnych w czasie umożliwiającym złożenie poprawionych dokumentów w terminie wyznaczonym przez Instytucję udzielającą dofinansowania.
- 8) W sytuacji, gdy zajdzie konieczność weryfikacji dokumentacji aplikacyjnej wraz z załącznikami z powodów wynikających z wprowadzenia uzupełnień lub korekt wytycznych,



## SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



- Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego wniesienia niezbędnych poprawek w dokumentach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 9) Wykonawca zobowiązuje się do dokonania wszelkich niezbędnych zmian i poprawek w przedmiocie zamówienia w przypadku, gdy na etapie oceny formalnej i merytorycznej o dokonanie takich zmian/poprawek zwróci się do Zamawiającego Instytucja organizująca konkurs.
  - 10) W przypadku przesunięcia terminu składania wniosków Wykonawca odpowiednio zaktualizuje dokumentację będącą przedmiotem niniejszej umowy.
  - 11) Wykonawca będzie na bieżąco informował Zamawiającego o postępie i zaawansowaniu prac projektowych (kontakt e-mail, fax, telefon, osobiście).
  - 12) Wykonawca na żądanie Zamawiającego w każdym czasie udzieli mu informacji na temat spraw prowadzonych w związku z niniejszą umową.
  - 13) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu kopie otrzymywanej korespondencji związanej z wykonaniem niniejszej umowy (poczta, fax, e-mail).
  - 14) Przedmiot umowy zostanie przekazany Zamawiającemu elektronicznie w formie edytowalnej oraz w formie papierowej.
  - 15) Zamawiający przekaze Wykonawcy wskazane przez niego dane niezbędne do wykonania dokumentacji aplikacyjnej w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku o udostępnienie dokumentów/danych, chyba, że przygotowanie danych będzie wymagało dłuższego terminu. Wówczas termin ten będzie uzgodniony pomiędzy stronami.
  - 16) Zamawiający zastrzega sobie, aby wszelkie informacje uzyskane przez Wykonawcę w czasie realizacji przedmiotu umowy traktowane były jako poufne i nie były wykorzystywane do innych celów ani publikowane bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  - 17) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie na każdym etapie procesu aplikacji bez podania przyczyny.

### II. **Kod CPV:**

71241000-9– *Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy;*

### III. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który wykaże, że sporządził **co najmniej 1 dokumentację aplikacyjną dla projektu w ramach Funduszu Medycznego A. Subfundusz infrastruktury strategicznej (SIS), obejmującą:**

- a) opracowanie wniosku IOWISZ (Instrument Oceny Wniosków Inwestycyjnych w Sektorze Zdrowia) zakończonego uzyskaniem pozytywnej opinii o celowości inwestycji,
- b) opracowanie propozycji projektu strategicznego zakończonego opublikowaniem listy rankingowej na wybór propozycji projektów strategicznych w zakresie dofinansowania z możliwością ustanowienia programu inwestycyjnego,
- c) opracowanie programu inwestycyjnego zakończonego podjęciem Uchwały Rady Ministrów w sprawie ustanowienia programu inwestycyjnego w celu objęcia dofinansowaniem projektu strategicznego,

i załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz

**Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia**

Samorządu Województwa Śląskiego





# SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



którego usługi te były wykonywane.

Mając na uwadze powyższe należy do formularza ofertowego dołączyć referencje potwierdzające wykonane opracowania.

2. Na podstawie art. 7. ust 9 związku z art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
  - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt. 3 ustawy.

#### IV. Kryteria oceny ofert.

##### Cena – 100%

Zamawiający oceni w tym kryterium łącną cenę ofertową brutto, wg następującego wzoru:

$$X = \frac{C_n}{C_b} \times 100,00 \text{ pkt.}$$

gdzie:

X – ilość punktów przyznana danej ofercie w kryterium ceny,

C<sub>n</sub> – najniższa łączna cena ofertowa brutto,

C<sub>b</sub> – badana łączna cena ofertowa brutto,

przy obliczeniu punktacji ofert Zamawiający stosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą łączną punktację.

#### V. Termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: [dzp@sswch.pl](mailto:dzp@sswch.pl) do dnia 24 maja 2024r. do godz. 12:00, nr sprawy: PU/241/DA/7/2024

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia

Samorządu Województwa Śląskiego





## SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



**VI. Wymagany termin realizacji zamówienia:** Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie gwarantującym opracowanie wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędną dokumentacją, przy czym:

1. Etap I – do 31.07.2024r; (uzyskanie opinii)
2. Etap II – do 15.08.2024r.;
3. Etap III – zgodnie z harmonogramem Ministerstwa Zdrowia.

**VII. Opis sposobu przygotowania ofert.**

1. Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, wszystkie rozliczenia dokonywane będą w PLN.
3. Cenę oferty należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Łączna cena oferty musi obejmować cały zakres zamówienia, określony w zapytaniu ofertowym. W cenie tej należy uwzględnić także inne koszty m.in. opłaty, ubezpieczenia itp. Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić, że cena będzie obowiązywać strony przez cały okres realizacji zamówienia.
4. Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Zapytaniu ofertowym.
5. Oferta oraz wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę tzn. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną we właściwym rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy, lub przez pełnomocnika posiadającego odpowiednie umocowanie.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
2. Referencje, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt. III. 1
3. Pełnomocnictwo określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, chyba że Wykonawca działa osobiście (jeżeli dotyczy).
4. Dokument potwierdzający umocowanie do złożenia oferty, w szczególności aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**IX. Warunki zmiany umowy.**

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy. Przypadki zamiany umowy szczegółowo określa wzór umowy – załącznik nr 2.

**X. Oferty częściowe i wariantowe oraz zamówienia uzupełniające i dodatkowe.**

Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych oraz nie przewiduje składania ofert wariantowych oraz zamówień uzupełniających i dodatkowych.

**XI. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

---

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia

Samorządu Województwa Śląskiego





## SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za realizację umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla Pełnomocnika tych Wykonawców. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum), zawierającą co najmniej:
  - a. zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia,
  - b. określenie zakresu działania poszczególnych stron,
  - c. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

### **XV. Wyjaśnienia i zmiana treści Zapytania ofertowego.**

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść Zapytania ofertowego.
2. Dokonaną w ten sposób zmianę treści Zapytania ofertowego Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej i jest ona wiążąca przy składaniu ofert.
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego najpóźniej do 3 dni (kalendarzowych) od dnia wszczęcia postępowania. Zamawiający odpowiada najpóźniej do 2 dni (kalendarzowych) przed terminem składania ofert.
4. Zamawiający niezwłocznie podejmuje decyzję dotyczącą:
  - a. terminu składania i otwarcia ofert,
  - b. modyfikacji treści zapytania ofertowego,
  - c. udzielenia wyjaśnień.Brak odpowiedzi oznacza podtrzymanie stanowiska zawartego w zapytaniu ofertowym.
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści warunków postępowania wpłynie do Zamawiającego po upływie terminu, o którym mowa w pkt. XIII ppkt. 1 Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający treść zapytań wraz z odpowiedziami, bez ujawniania źródeł zapytania, zamieszcza na stronie internetowej [www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl) w zakładce zamówienia publiczne poniżej 130 000,00 zł.

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia

Samorządu Województwa Śląskiego





## SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



### XVI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W przedmiotowym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu następujących środków komunikacji elektronicznej – pocztą elektroniczną.
2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest: *Marta Sutter*,  
tel. (32) 34-63-652, od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 15.00.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.

### XVII. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania.
2. Podczas badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców:
  - a. wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
  - b. uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.
3. Zamawiający poprawi w ofercie, która podlega ocenie:
  - a. oczywiste omyłki pisarskie i omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, przy czym poprawa tych omyłek nie może wiązać się z uzgodnieniem treści oferty z Wykonawcą;  
W przypadku wystąpienia oczywistych omyłek rachunkowych Zamawiający poprawi je stosując zasady arytmetyki, **przyjmując za prawidłową cenę jednostkową netto**.
  - b. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem lub zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. O wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawcy zostaną poinformowani drogą elektroniczną. Informacja o wyborze zostanie zamieszczona stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl](http://www.szpitalspecjalistycznywchorzowie.pl)
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest – przed zawarciem umowy – do przekazania Zamawiającemu informacji dotyczących:
  - a. danych osób podpisujących umowę (imię i nazwisko, funkcja),
  - b. danych osoby odpowiedzialnej za realizację umowy wraz z danymi kontaktowymi (imię

**Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia**

Samorządu Województwa Śląskiego





## SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

NIP: 627 23 23 217, REGON: 271503395, KRS: 0000050560

tel. +48 (32) 346 36 15, fax. +48 (32) 241 47 33

e-mail: sekretariat@sswch.pl

[www.sswch.pl](http://www.sswch.pl)



i nazwisko, telefon stacjonarny, komórkowy, fax., e-mail)

**XVIII. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:**

1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest **Szpital Specjalistyczny w Chorzowie**, Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów. Tel.: 32 3463652, e-mail: [dzp@sswch.pl](mailto:dzp@sswch.pl)
2. w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, którym jest Jarzy Dworzyński, za pośrednictwem telefonu 32/34-63-655 lub adresu e-mail: [iodo@sswch.pl](mailto:iodo@sswch.pl);
3. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie dokumentacji aplikacyjnej na zadanie pn. „Modernizacja budynku głównego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie na potrzeby Oddziałów Psychiatrycznych”** – znak sprawy: **PU/241/DA/7/2024** oraz w celu archiwizacji dokumentacji dotyczącej tego postępowania;
4. odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy.

**XIX. Niżej wymienione załączniki do informacji stanowią jej treść.**

1. Formularz ofertowy;
2. Wzór umowy;
3. Dokumentacja techniczna.

Dyrektor

Opracowała: Marta Sutter. Sporządzono w dniu: 16.05.2024r.

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie jest jednostką ochrony zdrowia

Samorządu Województwa Śląskiego

