

## REGULAMIN KONKURSU OFERT

### PODSTAWY PRAWNE, OKREŚLENIA I DEFINICJE

#### § 1.

1. Konkurs ofert jest prowadzony na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799).
2. Do konkursu ofert stosuje się odpowiednio art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
3. Zwroty i określenia poniżej wskazane będą rozumiane dla potrzeb konkursu prowadzonego na podstawie niniejszego Regulaminu i zawartych, w wyniku jego przeprowadzenia umowy, zgodnie z podanymi definicjami:
  - 1) regulamin - niniejszy Regulamin przeprowadzenia konkursu ofert,
  - 2) konkurs - konkurs ofert przeprowadzony na podstawie niniejszego Regulaminu,
  - 3) udzielający zamówienie - Szpital Specjalistyczny w Chorzowie 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10,
  - 4) oferent - rozumie się przez to przyjmującego zamówienie, w rozumieniu art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.),
  - 5) umowa - umowa zawarta w wyniku przeprowadzonego konkursu,
  - 6) SWKO - Szczegółowe warunki konkursu ofert,
  - 7) Ustawa - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 799 z późn. zm.).

### PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

#### § 2

Przedmiotem konkursu ofert jest udzielanie zamówienia przez Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, na udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w zakresie: pełnienia całodobowych dyżurów medycznych w Oddziale Pulmonologii i Nowotworów Płuc z Pododdziałem Ftyzjopneumonologii Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

#### § 3

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty, o których mowa w art. 26 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej oraz spełniające wymagania określone w Ogłoszeniu o konkursie oraz SWKO.

## POSTĘPOWANIE – KONKURS OFERT

### § 4

1. Ogłoszenie o konkursie Udzielający zamówienie zamieszcza na stronie internetowej oraz na Tablicy Ogłoszeń Udzielającego zamówienie. Do ogłoszenia zostanie każdorazowo dołączony dokument zawierający opis wymagań i warunków udziału w konkursie z instrukcją dla oferentów (SWKO).
2. Ogłoszenie powinno zawierać między innymi:
  - 1) określenie przedmiotu konkursu ofert,
  - 2) czas trwania umowy;
  - 2) miejsce składania ofert;
  - 3) termin składania ofert;
  - 4) termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu.
3. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz w ogłoszeniu o konkursie.
4. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w SWKO.
5. Treść oferty winna być zgodna z treścią opisu zamówienia, zawartą w SWKO.
6. Do oferty oferent załącza załączniki i oświadczenia zgodnie z postanowieniami SWKO.

### § 5

1. Postępowanie konkursowe prowadzi Komisja działająca na podstawie Zarządzenia Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie i w oparciu o zapisy Regulaminu pracy komisji konkursowej.
2. Oferenci mają prawo uczestniczyć w czynności otwarcia ofert.

### § 6

1. Udzielający zamówienie odrzuca ofertę:
  - 1) złożoną po terminie;
  - 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
  - 3) jeżeli oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
  - 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
  - 6) jeżeli oferent złożył ofertę alternatywną;
  - 7) jeżeli oferent lub oferta nie spełnia wymaganych warunków, określonych w przepisach prawa lub warunków określonych w Ogłoszeniu o konkursie lub w SWKO;
  - 8) złożoną przez oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Fundusz umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju

odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie świadczeniodawcy.

4. Oferenci otrzymują pisemną informację o odrzuceniu oferty.

5. W przypadku gdy braki dotyczą tylko części oferty, Udzielający zamówienia odrzuci ofertę w części dotkniętej brakiem.

6. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Udzielający zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia braków formalnych w ciągu 3 dni pod rygorem odrzucenia oferty.

7. Wezwanie Oferenta do usunięcia braków wymaga formy pisemnej. Wezwanie zostaje przesłane drogą elektroniczną (faks, e-mail) lub za pośrednictwem poczty albo zostaje przekazane osobiście. Komisja Konkursowa może przyjąć uzupełnienie braków w dniu otwarcia oferty, jeżeli Oferent jest obecny.

8. Jeżeli złożono oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach. Udzielający zamówienia będzie wzywał oferentów, którzy uzyskali tę samą ilość punktów.

9. Zamawiający unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;

2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 10;

3) odrzucono wszystkie oferty;

4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń zdrowotnych w danym postępowaniu;

5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie Udzielającego zamówienie, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

10. Jeżeli wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynę więcej ofert.

11. O unieważnieniu postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych zawiadamia się Oferentów.

11. Komisja przy wyborze najkorzystniejszej oferty kieruje się następującymi kryteriami:

**1. Cena jednostkowa brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń w dni powszednie 60 pkt**

Cena najniższa wśród ofert niepodlegająca odrzuceniu / cena oferty badanej x 100 x 0,6

**2. Cena jednostkowa brutto za każdą godzinę udzielania świadczeń w soboty, niedziele**

**i święta oraz inne dni ustawowo wolne od pracy 40 pkt**

Cena najniższa wśród ofert niepodlegająca odrzuceniu / cena oferty badanej x 100 x 0,4

12. Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę spełniającą warunki opisane w dokumentach konkursu ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

13. Komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie, o którym mowa, zawiera nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Oferenta, który został wybrany. Ogłoszenie jest publikowane na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej udzielającego zamówienia, w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.

14. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie ofert

15. Udzielający zamówienia zawrze umowę z oferentem, którego ofertę wybrano w Konkursie, po upływie terminu przewidzianego na stosowanie środków ochrony prawnej.

## ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

### § 7

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez udzielającego zamówienie zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, przysługują środki na zasadach określonych poniżej.

2. Środki odwoławcze nie przysługują na:

1) wybór trybu postępowania,

2) niedokonanie wyboru świadczeniodawcy,

3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

### § 8

1. W toku postępowania konkursowego do czasu zakończenia postępowania Oferent może złożyć do Komisji konkursowej umotywowany protest. Protest składa się w nieprzekraczalnym w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności. Protesty złożone do komisji konkursowej są kierowane do przewodniczącego. Po otrzymaniu protestu przewodniczący zwołuje posiedzenie komisji konkursowej, która ocenia zasadność protestu oraz zachowanie terminu do jego złożenia. Odpowiedź na protest, zawierającą rozstrzygnięcie komisji konkursowej, podpisuje przewodniczący.

2. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie konkursowe ulega zawieszeniu chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.

3. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.

4. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.

5. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu, Komisja niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej Udzielającego zamówienie i na tablicy ogłoszeń.

Oferentowi, który protest wniósł informacja o rozstrzygnięciu protestu jest przekazywana faksem

lub w formie elektronicznej, zgodnie z wyborem protestującego, wskazanym w treści protestu.

6. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.

#### § 9

1. Oferentom przysługuje prawo wniesienia odwołania dotyczącego rozstrzygnięcia postępowania konkursowego do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni, licząc od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
3. Odwołanie rozpatruje się w terminie 14 dni od daty otrzymania.
4. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy do czasu jego rozpatrzenia.

### UMOWY O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH


#### § 10

1. Z oferentem, którego oferta została wybrana udzielający zamówienia zawiera umowę na czas udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub na czas określony.
2. Umowa nie może być zawarta na okres krótszy niż 3 miesiące, chyba że rodzaj i liczba świadczeń zdrowotnych uzasadniają zawarcie umowy na okres krótszy.  
Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa nie może być zawarta na czas nieoznaczony.
4. Umowa zawiera w szczególności:
  - 1) określenie zakresu świadczeń zdrowotnych;
  - 2) określenie sposobu organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym miejsca, dni i godzin udzielania świadczeń zdrowotnych;
  - 3) minimalną liczbę osób udzielających określonych świadczeń zdrowotnych;
  - 4) przyjęcie przez przyjmującego zamówienie obowiązku poddania się kontroli przeprowadzanej przez udzielającego zamówienia;
  - 5) określenie rodzajów i sposobu kalkulacji należności, jaką udzielający zamówienia przekazuje przyjmującemu zamówienie z tytułu realizacji zamówienia, a w przypadku ustalenia stawki ryczałtowej - określenie jej wysokości;
  - 6) ustalenie zasad rozliczeń oraz zasad i terminów przekazywania należności;
  - 7) ustalenie trybu przekazywania udzielającemu zamówienia informacji o realizacji przyjętego zamówienia;
  - 8) postanowienia dotyczące szczegółowych okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy za wypowiedzeniem oraz okres wypowiedzenia;
  - 9) zobowiązanie przyjmującego zamówienie do prowadzenia określonej sprawozdawczości statystycznej.

5. Umowa ulega rozwiązaniu:

- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
- 2) z dniem zakończenia udzielania określonych świadczeń zdrowotnych;
- 3) wskutek oświadczenia jednej ze stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
- 4) wskutek oświadczenia jednej ze stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

7. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystnych dla udzielającego zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru przyjmującego zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.



p.o. z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa  
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO  
W CHORZOWIE  
dr hab. n. med. Włodzisław Mazur