

SZCZEGÓŁOWY ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ

Do podstawowych czynności Przyjmującego Zamówienie należy:

- 1) rozpoczęcie świadczenia usług przez Przyjmującego Zamówienie następuje od godziny określonej w umowie,
- 2) zakończenie świadczenia usług następuje po godzinie określonej w umowie oraz zgłoszeniu powyższego faktu Zarządzającemu Oddziałem lub innemu upoważnionemu lekarzowi Oddziału,
- 3) przyjęcie i zbadanie zgodnie z zasadami sztuki lekarskiej każdego pacjenta posiadającego skierowanie do oddziału lub poradni i podjęcie decyzji o dalszej formie i miejscu leczenia,
- 4) wykonywanie wszystkich czynności administracyjno - kancelaryjnych związanych z przyjęciem, hospitalizacją oraz wypisem pacjenta prowadzenie pełnej dokumentacji medycznej, stosownie do obowiązujących w tym zakresie przepisów,
- 5) nadzorowanie przebiegu procesu diagnostyki, leczenia i pielęgnacji wszystkich pacjentów hospitalizowanych w Oddziale oraz zapisanych do Poradni w czasie udzielania świadczeń,
- 6) niezwłoczne udzielanie świadczeń każdemu hospitalizowanemu pacjentowi z równoczesnym odnotowaniem przedsięwziętych czynności i zleconych badań oraz leków w dokumentacji medycznej.
- 7) udzielenie w razie konieczności informacji o stanie zdrowia pacjentów osobom upoważnionym,
- 8) w razie uznania, iż brak jest podstaw lub możliwości hospitalizacji chorego, wpisanie odmowy do "Księgi odmów" z podaniem uzasadnienia,
- 9) w razie zaistnienia jakichkolwiek zdarzeń zakłócających pracę placówki (katastrofy, wypadki, awarie itp.) i innych sytuacji wymagających interwencji powiadomić Zarządzającego Oddziałem i/lub Dyrektora ds. Lecznictwa lub Dyrektora Szpitala ,
- 10) nadzorowanie pracy personelu pielęgniarzkiego oraz pozostałego personelu działalności podstawowej Oddziału. Kontrolowanie wykonania zleceń i właściwego stosunku do chorych, a w razie stwierdzenia uchybień w tym zakresie odnotowania faktu w książce raportów i zgłoszenie przełożonym,
- 11) wykonywanie czynności bezpośrednio związanych z pracą zawodową, zgodnie z kwalifikacjami i umiejętnościami, nie objętych niniejszym zakresem, a zlecone przez Zarządzającego Oddziałem,
- 12) przestrzeganie praw pacjenta i dbanie o bezpieczeństwo hospitalizowanych pacjentów,
- 13) podejmowanie wszystkich innych działań dla dobra i w interesie pacjentów wynikających z zasad etyki lekarskiej,
- 14) dbanie o dobry wizerunek Szpitala.

p. o. z-ca Dyrektora ds. Lecznictwa
SZPITALA SPECJALISTYCZNEGO
W CHORZOWIE

dr hab. n. med. Włodzimierz Mazur