#### *Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego*

Projektowane postanowienia umowy

**Preambuła**

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, do którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, pn.: ***„*Obsługa serwisowa systemu PACS*”*** (znak sprawy PU/251/OS/21/2024), zostaje zawarta niniejsza umowa [dalej: Umowa].

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

Przedmiotem niniejszej Umowy jest Świadczenie na rzecz Zamawiającego usługi informatycznej - serwisu dotyczącego zainstalowanego u Zamawiającego aplikacyjnego oprogramowania komputerowego firmy Softmed o nazwie „VIZO+” (dalej „Oprogramowanie”, a ww. usługa – „Serwis”).

**§ 2**

**Termin realizacji**

Umowa będzie realizowana w terminie od dnia podpisania umowy do dnia ………………………. (12 miesięcy)lub do czasu wyczerpania się środków określonych w § 6 ust. 2 umowy.

**§3**

**Zobowiązania Wykonawcy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zapewnia:

* 1. Świadczenie usługi serwisu dotyczącego zainstalowanego u Zamawiającego aplikacyjnego oprogramowania komputerowego firmy Softmed o nazwie „VIZO+”.
	2. Serwis obejmować będzie:
		1. usuwanie błędów w działaniu Oprogramowania;
		2. wykonywanie aktualizacji Oprogramowania oraz wsparcie techniczne w zakresie eksploatacji Oprogramowania.
		3. W ramach Umowy Wykonawca nie będzie zobowiązany do wykonywania czynności związanych z bieżącym administrowaniem Oprogramowaniem w zakresie jego funkcjonalności (w tym m.in. modyfikacji danych gromadzonych przez Zleceniodawcę w bazie danych składającej się na Oprogramowanie, dodawania nowych danych do tej bazy danych, rekonfiguracji stanowisk roboczych Oprogramowania).
1. W ramach aktualizacji Oprogramowania i wsparcia technicznego w zakresie eksploatacji Oprogramowania Wykonawca zobowiązuje się:
	1. Dostosowywać Oprogramowanie do obowiązujących norm prawnych zgodnie z ogólnymi przepisami prawnymi lub wskazówkami jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowy Wydział Zdrowia, inne), w tym na bieżąco dostosowywać Oprogramowanie do wymogów prawnych rozliczeń z NFZ w ramach wykorzystywanych przez Zamawiającego funkcjonalności Oprogramowania;
	2. Udzielać Zamawiającemu zdalnego wsparcia drogą bezpośrednich konsultacji telefonicznych pod numerem wskazanym przez Wykonawcę w zakresie: eksploatacji Oprogramowania, diagnostyki problemów/nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania (w tym ustalenia, czy doszło do Błędu i jakiej kategorii Błędu w rozumieniu postanowień Umowy), konfiguracji Oprogramowania - w dni robocze minimalnie w godzinach pracy administracji Zamawiającego;
	3. Dokonywać ponownych zdalnych instalacji Oprogramowania wraz z zastosowanym w nim oprogramowaniem bazodanowym w przypadku modyfikacji infrastruktury informatycznej Zamawiającego, jeśli charakter danej modyfikacji infrastruktury będzie uzasadniać dokonanie ponownej zdalnej instalacji Oprogramowania;
	4. Udzielać, na wniosek Zamawiającego, zdalnej pomocy w awaryjnym odtwarzaniu oprogramowania bazodanowego zastosowanego w Oprogramowaniu, dotychczasowego stanu Oprogramowania (sprzed danej awarii Oprogramowania) i zgromadzonych w nim danych archiwalnych, o ile dokonanie tego odtworzenia będzie możliwe z punktu widzenia techniczno-informatycznego.

 **§ 4**

Usuwanie awarii/ usterek

1. W ramach świadczenia Serwisu, na warunkach określonych w Umowie, w tym na zgłoszenie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany usuwać błędy w działaniu Oprogramowania (dalej „Błędy”), z zastrzeżeniem postanowień ust. 2. Na gruncie Umowy „Błędami” są powtarzalne nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania, występujące w tym samym miejscu Oprogramowania (tj. w tym samym miejscu w ciągu czynności operatorskich lub działań Oprogramowania), prowadzące w każdym przypadku do otrzymania błędnych wyników jego działania w stosunku do oczekiwanych zgodnie z Dokumentacją prawidłowych wyników działania Oprogramowania.
2. Serwis nie obejmuje usuwania błędów w działaniu Oprogramowania wynikających z nieleżących po stronie Oprogramowania nieprawidłowości w komunikacji między Systemami zewnętrznymi a Oprogramowaniem (dalej „Błędy Systemów zewnętrznych”). Na gruncie Umowy pojęcie „Systemów zewnętrznych” obejmuje stosowany przez Zamawiającego sprzęt oraz inne niż Oprogramowanie programy komputerowe i systemy informatyczne, w tym m.in. HIS, systemy i aparaty diagnostyczne, systemy i urządzenia teleradiologiczne. Obowiązek doprowadzenia do usunięcia Błędów Systemów zewnętrznych wraz z poniesieniem związanych z tym kosztów leży po stronie Zamawiającego.
3. Błędy będą usuwane na poniższych zasadach, w tym w poniższych terminach, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-5:
	1. w przypadku „Błędu krytycznego", tj. takiej nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania, która uniemożliwia używanie Oprogramowania w zakresie jego podstawowych funkcjonalności, tj. przyjmowania, archiwizacji, udostępniania i wyświetlania obrazów oraz wykonywania opisów za pomocą Oprogramowania:
		1. czas reakcji na zgłoszenie przez Zamawiającego wystąpienia Błędu krytycznego (tj. czas od przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonego Błędu krytycznego) wynosi 1 dzień;
		2. czas usunięcia Błędu krytycznego wynosi do 3 dni, licząc od chwili przyjęcia przez Wykonawcę zgłoszenia Zamawiającego dotyczący tego Błędu krytycznego;
		3. w przypadku wystąpienia Błędu krytycznego Wykonawca może wprowadzić tzw. ,,rozwiązanie tymczasowe", doraźnie rozwiązujące problem danego Błędu krytycznego - w takim przypadku dalsza obsługa usunięcia tego Błędu krytycznego będzie realizowana na zasadach, na jakich zgodnie z Umową usuwany jest tzw. „Błąd zwykły” w rozumieniu postanowień pkt 2;
	2. w przypadku „Błędów zwykłych”, tj. innych niż Błąd krytyczny nieprawidłowości w działaniu Oprogramowania:
		1. czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie przez Usługobiorcę wystąpienia Błędu zwykłego (tj. czas od przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego do chwili podjęcia przez Wykonawcę czynności zmierzających do usunięcia zgłoszonego Błędu zwykłego) wynosi do 10 dni roboczych;
		2. czas usunięcia Błędu zwykłego wynosi do 20 dni roboczych, licząc od chwili przyjęcia zgłoszenia Zamawiającego dotyczącego tego Błędu zwykłego;
	3. w indywidualnych wypadkach Strony mogą uzgodnić inny czas usunięcia Błędu krytycznego lub Błędu zwykłego niż czas określony w pkt 1)-2).
4. W przypadku gdy usunięcie przez Wykonawcę danego Błędu, w tym Błędu krytycznego lub Błędu zwykłego, wymaga uprzedniego usunięcia określonych Błędów Systemów zewnętrznych, czas reakcji i usunięcia przez Wykonawcę takiego Błędu – o ile Strony w toku wykonania Umowy w konkretnym przypadku nie uzgodnią inaczej – jest liczony od dnia usunięcia danych Błędów Systemów zewnętrznych.
5. Błędy powstałe z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego lub wynikające z wypadków losowych będą usuwane w ramach Serwisu na następujących zasadach, w tym w poniższych terminach:
	1. Błędy podlegające usunięciu w trybie zdalnym – usuwane są w trybie tym, w terminach określonych w ust. 3 pkt 1) lub 2), w zależności od tego, czy zgłoszony przez Zamawiającego Błąd jest Błędem Krytycznym czy Błędem Zwykłym, z zastrzeżeniem możliwości indywidualnego uzgodnienia przez Strony odmiennego terminu usunięcia danego Błędu;
	2. Błędy niepodlegające usunięciu w trybie zdalnym, których usunięcie wymaga wykonania przez Wykonawcę czynności informatycznych w miejscu instalacji Oprogramowania – obowiązek usunięcia przez Wykonawcę tego rodzaju Błędu i przystąpienie przez Wykonawcę do usunięcia go jest uzależnione od udzielenia przez Zamawiającego zgody na usunięcie danego Błędu w miejscu instalacji Oprogramowania, z którym to trybem usunięcia Błędu wiąże się obowiązek zapłaty przez Zamawiającego dodatkowej opłaty serwisowej.
6. Usunięcie Błędu jest finalizowane, w zależności od potrzeby wynikającej z danego przypadku, zainstalowaniem i wdrożeniem odpowiedniej poprawki w Oprogramowaniu lub odpowiednią konfiguracją Oprogramowania bez konieczności wdrożenia poprawek w Oprogramowaniu.
7. W ramach Serwisu Wykonawca zobowiązuje się ponadto:
	1. zainstalować bieżącą aktualizację Oprogramowania, jeśli będzie ona zawierać jakiekolwiek zmiany Oprogramowania w zakresie jego zakupionych funkcjonalności;
	2. aktualizować zastosowane w Oprogramowaniu oprogramowanie bazodanowe - do najnowszej wersji obsługiwanej przez zainstalowaną u Zamawiającego wersję Oprogramowania;
	3. przeprowadzić szkolenie administratora Oprogramowania po stronie Zamawiającego w przypadku istotnych zmian interfejsu Oprogramowania;
	4. niezwłocznie informować Zamawiającego o konieczności naprawy, wymiany lub rozbudowy elementów systemu informatycznego Zamawiającego niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Oprogramowania.
8. Użyte w Umowie pojęcie „dnia roboczego” oznacza dowolny dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 5**

**Zgłaszanie błędów**

* 1. Serwis będzie realizowany przez Wykonawcę co do zasady w sposób zdalny - poprzez zdalny dostęp internetowy do Oprogramowania zainstalowanego na infrastrukturze informatycznej Zamawiającego. W powyższym celu, na każdorazowe żądanie Wykonawcy Zamawiający udzieli Wykonawcy powyższego dostępu, w tym przekaże serwisantowi Wykonawcy odpowiednie dane dostępowe.
	2. Na potrzeby przekazania danych dostępowych Wykonawca będzie zobowiązany do imiennego upoważnienia serwisanta do dostępu, a w przypadku zmiany osoby do każdorazowej aktualizacji danych osoby upoważnianej.
	3. W przypadku stwierdzenia przez serwisanta Wykonawcy braku możliwości wykonania w sposób zdalny określonych czynności składających się na Serwis, czynności te będą realizowane przez Wykonawcę w miejscu zainstalowania Oprogramowania u Zamawiającego.
	4. Każdorazowe działanie Wykonawcy w ramach świadczenia Serwisu nastąpi na podstawie zgłoszenia Zamawiającego.
	5. Zamawiający oczekuje stosowania następujących zasad zgłaszania Błędów:
		+ 1. Wysłanie zgłoszenia Błędu nastąpi po wcześniejszej konsultacji między osobą pełniącą funkcję administratora Oprogramowania po stronie Zamawiającego a serwisantem Wykonawcy;
			2. Zgłoszenia Błędów wysyłane będą przez osobę pełniącą funkcję administratora Oprogramowania po stronie Zamawiającego;
			3. Zgłoszenia Błędów będą wysyłane za pomocą poczty elektronicznej (mailem), z dowolnego adresu e-mail z domeny Usługobiorcy sswch.pl na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę lub, w nagłych przypadkach, telefonicznie na numer bezpośredni (stacjonarny lub komórkowy) serwisanta Wykonawcy;
			4. Zgłoszenie Zamawiającego dotyczące Błędu krytycznego jest uważane za przyjęte przez Wykonawcę w chwili zgłoszenia.
			5. Zgłoszenie Zamawiającego dotyczące Błędu zwykłego będzie uważane za przyjęte przez Wykonawcę w poniższych terminach:

zgłoszenia otrzymane przez Wykonawcę w dni robocze do godziny 17:00 – będzie uważać się za przyjęte danego dnia roboczego;

zgłoszenia otrzymane przez Wykonawcę w dni robocze po godzinie 17:00 – będzie uważać się za przyjęte następnego dnia roboczego;

zgłoszenia otrzymane przez Wykonawcę w dniu ustawowo lub dodatkowo wolnym od pracy – będzie uważać się za przyjęte o godz. 9:00 najbliższego dnia roboczego.

* 1. Zgoda Zamawiającego na usunięcie przez Wykonawcę Błędu w miejscu zainstalowania Oprogramowania u Zamawiającego będzie udzielana przez osobę pełniącą funkcję administratora Oprogramowania po stronie Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej (mailem), z dowolnego adresu e-mail z domeny Usługobiorcy sswch.pl na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę.

**§ 6**

 **Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie niniejszej umowy Zamawiający zapłaci miesięcznie kwotę brutto w wysokości **…………………………….** (słownie…………………..).
2. Łączna maksymalna wartość umowy wynosi: …………………. zł brutto.
3. W trakcie obowiązywania umowy Strony dopuszczają zmiany ceny wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT, przy czym zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian.
4. Rozliczenia będą przeprowadzane zgodnie z § 7 niniejszej umowy.
5. Wszystkie należności zostaną zapłacone przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy …………………………………….. w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
6. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w 6 ust. 1 Wykonawca naliczy odsetki ustawowe.

**§ 7**

**Warunki płatności**

1. Płatność za dostarczony przedmiot umowy będzie dokonana przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy podany na fakturze w terminie do **30 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Faktura Wykonawcy nie może być wystawiona z wcześniejszą datą niż data zrealizowania
zamówienia.
3. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, zostanie ona wystawiona na Zamawiającego
i przekazana w formie elektronicznej z adresu poczty elektronicznej Wykonawcy na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: **sekretariat@sswch.pl.**
4. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej, nie należy wystawiać faktury papierowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać na fakturze numer umowy nadany przez Zamawiającego, której dotyczy wystawiona faktura oraz termin zapłaty wynikający z umowy.
6. Zapłatę uznaje się za dokonaną w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego, na podstawie polecenia przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. W przypadku, gdy termin płatności przypada w sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy,
płatność nastąpi w pierwszy dzień roboczy przypadający po tych dniach.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu odbiorcy. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
9. Wykonawca zapewnia, iż wskazany przez niego rachunek bankowy właściwy do dokonania
płatności za niniejsza umowę jest rachunkiem znajdującym się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług
10. W przypadku gdy rachunek bankowy zostanie zmieniony lub wykreślony z wykazu o którym mowa w ust. 9 Wykonawca niezwłocznie (nie później niż 1 dzień po dokonaniu zmiany lub
wykreśleniu) powiadamia o tym fakcie Zamawiającego podając aktualny rachunek bankowy.
11. Z uwagi na objęcie Zamawiającego dyscypliną finansów publicznych, strony uzgadniają,
że w przypadku opóźnienia w zapłacie należnego Wykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa
w § 6 , Zamawiający zapłaci Wykonawcy przysługujące mu odsetki wyłącznie na podstawie noty odsetkowej doręczonej Zamawiającemu.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży
w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy również w następujących
okolicznościach:
3. jeżeli w stosunku do Wykonawcy sąd odmówi ogłoszenia upadłości z uwagi na
niewystarczające aktywa na prowadzenie upadłości, jeżeli Wykonawca zawrze
z wierzycielami układ powodujący zagrożenie dla realizacji umowy lub nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy, jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części;
4. jeżeli Wykonawca nie rozpoczął realizacji umowy bez uzasadnionych przyczyn lub – mimo otrzymania pisemnego wezwania – nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania
wynikające z umowy, w szczególności gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu zamówienia w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 3 trwać będzie dłużej niż 14 dni roboczych.
5. Prawo do odstąpienie od umowy może być zrealizowane w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przesłanki uprawiającej do odstąpienia od umowy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 1.
6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej. Oświadczenie doręcza się za zwrotnym potwierdzeniem przekazania. Oświadczenie to musi zawierać uzasadnienie.
7. Odstąpienie Zamawiającego od Umowy nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej lub odszkodowania.

**§ 9**

**Przedstawiciele stron**

1. Za nadzór nad realizacją umowy oraz współdziałanie przy jej wykonaniu odpowiadają ze Strony:
2. Zamawiającego: **……….., tel. ………, e-mail: …………..**
3. Wykonawcy: **………….. tel. …………., e-mail: …………….**

2. Strony mają prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 1 oraz ich danych kontaktowych. W celu dokonania powyższej zmiany wystarczające jest pisemne zawiadomienie drugiej Strony
o dokonanej zmianie, bez konieczności zmiany Umowy.

3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie oświadczenia i zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy lub związane z jej zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem, powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, na zasadach wskazanych w art. 772 ustawy - Kodeks cywilny. Zawiadomienia
i oświadczenia dokonywane w innej formie nie wywołują skutków prawnych.

**§ 10**

**Odpowiedzialność**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy przy wykonywaniu niniejszej umowy Wykonawca narusza prawa autorskie osób trzecich wówczas jest zobowiązany zwolnić Zamawiającego z długu powstałego wobec osoby, której prawa naruszono jeżeli osoba ta zwróci się do Zamawiającego z roszczeniem odszkodowawczym. Wykonawca jest zobowiązany pokryć koszty jakie poniósł Zamawiający w związku z dochodzeniem od Zamawiającego roszczeń przez osobę trzecią, której prawa naruszono. Jeśli do kosztów tych zalicza się koszty ustanowienia pełnomocnika, to ich wartość ustala się według stawek minimalnych przewidzianych w przepisach prawa.

**§ 11**

**Poufność**

Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznionych, zwłaszcza technicznych lub technologicznych, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w jakiejkolwiek postaci w związku z realizacją Umowy oraz wszelkiej dokumentacji wykonanej w ramach Umowy, na podstawie informacji posiadanych przez Stronę i przekazanych lub udostępnionych przez drugą Stronę w czasie trwania Umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.

Zobowiązanie do zachowania poufności, określone w ust. 1 nie narusza obowiązku którejkolwiek ze Stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom na podstawie obowiązujących przepisów prawa, jak również nie narusza uprawnień Stron do podawania do publicznej wiadomości informacji o ich działalności.

Strony zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnionych wzajemnie w związku z wykonywaniem umowy, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych zgodnie przepisami prawa, a w szczególności z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Strony oświadczają, że pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych przedstawicieli stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych.

Strony oświadczają, że dane osobowe ich przedstawicieli uzyskane w związku z realizacją umowy, zostaną wykorzystane wyłącznie w celu realizacji jej przedmiotu i tak długo jak jest to niezbędne do jej wykonania.

**§ 12**

**Zmiany treści Umowy**

Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności,
z zastrzeżeniem § 9 ust. 2.

**§13**

**Odniesienie do właściwych przepisów**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

**§14**

**Kary umowne**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy
w formie kar umownych.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 20 % wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 2 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1 niniejszej Umowy, za każdy dzień zwłoki w usunięciu Awarii Oprogramowania, w terminie określonym w § 4 ust. 3, z wyjątkiem Awarii wynikających
z wadliwego działania Oprogramowania lub sprzętu, na którym oprogramowanie jest wykorzystywane.

**§ 15**

**Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
3. jakiekolwiek prawa Wykonawcy związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
4. nie dokona jakiejkolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
5. nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
6. celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m.in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
8. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości co następuje:
9. zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
10. umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiejkolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

**§16**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie ewentualne spory związane z realizacją umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
2. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń dla celów związanych z niniejszą umową:

– Zamawiający: ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

– Wykonawca: …………………………………

1. Każda ze Stron zobowiązuje się do niezwłocznego zawiadamiania drugiej Strony o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne.
2. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Integralną część niniejszej Umowy stanowi:
	1. załącznik nr 1 – Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń
	2. załącznik nr 2 – Umowa powierzenia danych osobowych
	3. załącznik nr 3 – Formularz oferty

#### Zamawiający Wykonawca

**Załącznik nr 1 do Umowy nr …….**

**Osoby upoważnione do internetowej rejestracji zgłoszeń**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **IMIĘ** | **NAZWISKO** | **STANOWISKO** | **TELEFON** | **EMAIL** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

#### Zamawiający Wykonawca