



SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów
tel. +48323463615, fax. +48322414733 e-mail: sekretariat@sswch.pl

NIP 6272323217, REGON 271503395, KRS 0000050560



sswch.pl

Chorzów, dnia 09.12.2024 r.

Numer postępowania: KO/253/BK/7/24

**SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT
(SWKO)**

Konkurs ofert pn.:

**„Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na
wykonywaniu badań serologicznych oraz prowadzeniu
banku krwi.”**





SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów
tel. +48323463615, fax. +48322414733 e-mail: sekretariat@sswch.pl



NIP 6272323217, REGON 271503395, KRS 0000050560

sswch.pl

I. Podstawa prawna postępowania:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie Konkursu ofert zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 799) oraz art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust.1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4-6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 146 z późn. zm.), przy czym prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
2. Sposób przeprowadzenia Konkursu ofert określają obowiązujące u Udzielającego zamówienia: Regulamin konkursu ofert oraz Regulamin pracy Komisji konkursowej.
3. Ogłoszenie o Konkursie ofert zostało opublikowane na stronie internetowej www.sswch.pl w zakładce Ogłoszenia - Konkursy na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

II. Udzielający zamówienia:

Szpital Specjalistyczny w Chorzowie

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów

tel. 32 34 63 652

Strona internetowa: www.sswch.pl

Prawa i obowiązki Prezesa Funduszu i Dyrektora Oddziału Wojewódzkiego Funduszu wykonuje Dyrektor Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

III. Przedmiot konkursu:

1. Przedmiotem Konkursu ofert jest udzielanie przez Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów, zwanym dalej „Udzielającym zamówienia”, świadczeń zdrowotnych polegających na prowadzeniu banku krwi oraz zabezpieczeniu możliwości wykonywania badań serologicznych w razie konieczności oznaczania grupy krwi oraz wykonania grupy krzyżowej a także zamawianiu oraz przechowywaniu krwi i jej składników do momentu wykonania przetoczenia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu postępowania został określony w Formularzu ofertowy oraz Arkuszu cenowym stanowiących Załącznik nr 1 do SWKO.
3. Przedmiot konkursu swym zakresem obejmuje kody CPV :
85146000-4 - Usługi świadczone przez banki krwi,
85145000-7 Usługi świadczone przez laboratoria medyczne.
4. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.
5. Szczegółowe warunki konieczne do spełnienia przez Przyjmującego zamówienie wyszczególnione są w arkuszu cenowym. Niespełnienie podanych warunków skutkować będzie odrzuceniem oferty.
6. Czas trwania umowy: **do 12 miesięcy**, licząc od dnia jej zawarcia.

IV. Wymagania i obowiązki dotyczące Oferentów:

1. O udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne, będące przedmiotem konkursu, może ubiegać się Oferent, spełniający wymagania określone w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
2. Oferent winien złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami przedstawionymi w SWKO.
3. Oferent wygrywający, zobowiązany jest do :





- posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej; w przypadku, gdy okres trwania umowy ubezpieczenia jest krótszy od okresu obowiązywania umowy, wybrany Oferent obowiązany jest niezwłocznie przedstawić Udzielającemu zamówienia nową umowę ubezpieczenia na okres do końca trwania umowy na udzielenie świadczeń zdrowotnych,
 - prowadzenia dokumentacji medycznej za zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej,
 - prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (dotyczy SPZOZ i NZOZ).
4. Pozostałe wymagania dotyczące Oferentów oraz sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SWKO - Formularz oferty wraz z arkuszem cenowym oraz w Załączniku nr 2 do SWKO – projektowane postanowienia umowy.

V. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wszelkie zapytania i wnioski Oferentów w toku konkursu ofert przekazywane będą w formie pisemnej na adres Udzielającego zamówienia określony w SWKO.
2. **Dopuszcza się możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną, adres e-mail: dzp@sswch.pl**
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Oferentami jest :
 - Dorota Kaczmarek, tel. 32 34 63 652, adres e-mail: dzp@sswch.pl

VI. Zastrzeżenia Udzielającego zamówienia:

1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem składania ofert, Udzielający zamówienia może zmodyfikować treść SWKO (w tym również treść dokumentów składających się na SWKO) za wyjątkiem kryteriów oceny i warunków wymaganych od Oferentów oraz z zastrzeżeniem, iż o każdej ewentualnej zmianie Udzielający zamówienia umieści informację na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
2. Wszelkie zmiany do warunków konkursu, odpowiedzi na ewentualne pytania Oferentów, itp. będą umieszczane na stronie internetowej www.sswch.pl w zakładce Ogłoszenia - Konkursy na udzielanie świadczeń zdrowotnych, w związku z czym Udzielający zamówienia zaleca Oferentom bieżące monitorowanie ww. strony internetowej.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do niezrealizowania umowy w pełnym zakresie, gdy ze względu na zmienną ilość pacjentów, wykonanie umowy w pełnym zakresie nie będzie leżało w uzasadnionym interesie Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia konkursu ofert jak również do zakończenia konkursu bez przyjęcia którejkolwiek z ofert, do przedłużenia terminu składania ofert i terminu ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu ofert.
5. Komisja konkursowa może doręczać Oferentowi oświadczenia i zawiadomienia za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez zachowania wymogów dotyczących bezpiecznego podpisu elektronicznego, jeżeli Oferent wyrazi zgodę na doręczanie pism w postępowaniu za pomocą tych środków, wskaże adres poczty elektronicznej, a doręczający uzyska niezwłocznie potwierdzenie doręczenia pisma na wskazany adres.
6. W przypadku wprowadzenia istotnych zmian w warunkach konkursu, może ulec zmianie termin składania ofert.
7. Oferentom nie przysługuje żadne roszczenie względem Udzielającego zamówienia z tytułu zastosowania przez Udzielającego zamówienia praw określonych w rozdziale VI SWKO.



8. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi SWKO zastosowanie mają przepisy Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz Ustawy z dnia 15 września 2022 r. o medycynie laboratoryjnej (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 2125).

VII. Przygotowanie oferty:

1. W celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty, Oferent winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO oraz z ogłoszeniem o konkursie.
2. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWKO na Formularzu oferty i arkuszu cenowym (Załącznik nr 1 do SWKO) podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
3. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
4. Oferta wraz z załącznikami powinna stanowić całość i być umieszczona w zamkniętej nieprzezroczystej kopercie lub w innym opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią przed otwarciem, oznaczonej danymi Oferenta oraz napisem:

Konkurs ofert pn.:

„Udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na wykonywaniu badań serologicznych oraz prowadzeniu banku krwi.”

Znak sprawy KO/253/BK/7/24

Nie otwierać przed dniem 17.12.2024 r. godz. 10:15.

5. Oferenci powinni składać oferty pisemnie, w siedzibie Udzielającego zamówienia - w Sekretariacie lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferty winny być złożone przed upływem terminu składania ofert określonego na dzień **17.12.2024 r. godz. 10:00**.
6. Oferty złożone bez zachowania wyżej wymienionej formy uznane będą za nieważne.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być trwale ze sobą złączone, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane i zaparafowane.
8. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Oferenta lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Oferenta upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
9. Jeżeli upoważnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Oferenta (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w formie oryginału lub potwierdzonej notarialnie kopii wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo również stanowi załącznik do oferty.
10. Załączone do oferty dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Oferenta.
11. Udzielający zamówienia może żądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
12. Do upływu terminu składania ofert Oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę informując o tym pisemnie Udzielającego zamówienie. Zmiana oferty następuje poprzez





złożenie nowej oferty zawierającej zmiany. Zmiana winna być oznaczona jak w pkt. 4. Winna również zawierać oznaczenie „zmiana oferty”.

13. Oferent przystępujący do konkursu ofert, jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą :

a) prawidłowo wypełniony Formularz oferty wraz z arkuszem cenowym, stanowiące załącznik nr 1 do SWKO, tj.:

- podać nazwę i siedzibę zakładu opieki zdrowotnej oraz numer wpisu do rejestru zakładów opieki zdrowotnej w przypadku zakładów opieki zdrowotnej lub imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu w odniesieniu do osób wykonujących zawód medyczny w ramach indywidualnej praktyki lub indywidualnej specjalistycznej praktyki na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub w określonej dziedzinie medycyny, które dysponują lokalem oraz aparaturą i sprzętem medycznym, odpowiadającymi wymogom przewidzianym dla zakładów opieki zdrowotnej, oraz spełniają warunki określone w przepisach o działalności gospodarczej,
- określić warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny oraz środki łączności,
- wskazać liczbę i kwalifikacje zawodowe osób udzielających świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem Konkursu Ofert,

- podać ceny jednostkowe za badania oraz kwotę należności za całą ofertę w złotych polskich; podane ceny jednostkowe muszą być większe od zera. Podanie ceny jednostkowej równej zero skutkuje odrzuceniem oferty przez Udzielającego zamówienia,

b) dowód zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej obejmującej swym zakresem przedmiot umowy o udzielenie zamówienia na świadczenie zdrowotne i spełniającej warunki określone w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne za szkody wyrządzone przy udzielaniu tych świadczeń,

c) warunki przechowywania materiału,

d) Certyfikat udziału w kontrolach zewnątrz laboratoryjnych,

e) Wpis do ewidencji Laboratoriów prowadzony przez Krajową Izbę Diagnostów Laboratoryjnych.

VIII. Miejsce i termin składania ofert/ otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać w siedzibie Udzielającego zamówienia, Szpital Specjalistyczny w Chorzowie, Sekretariat, 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10, **do dnia 17.12.2024 r. do godz. 10:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.12.2024 r. o godz. 10:15** w siedzibie Udzielającego zamówienie w pokoju Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia.
3. Oferent może być obecny na przy otwarciu ofert.

IX. Przeprowadzenie Konkursu:

1. W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powołał Komisję konkursową. Komisja Konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje czynności otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu oraz SWKO.
3. Bezpośrednio przed otwarciem Komisja podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.





SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów
tel. +48323463615, fax. +48322414733 e-mail: sekretariat@sswch.pl



NIP 6272323217, REGON 271503395, KRS 0000050560

sswch.pl

4. Otwarcie ofert polega na:
 - a) stwierdzeniu prawidłowości ogłoszenia konkursu,
 - b) podaniu liczby złożonych ofert,
 - c) otwarciu kopert z ofertami,
 - d) podaniu nazw (firm) oraz adresów Oferentów,
 - e) odczytaniu m.in. cen ofert,
 - f) przyjęciu do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów
5. Komisja po otwarciu ofert, przystępuje do sprawdzenia czy oferty spełniają wszystkie warunki określone w ogłoszeniu i w SWKO, tj. czy:
 - a) oferta jest zgodna z przedmiotem konkursu,
 - b) oferta została złożona na formularzu zgodnym ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do SWKO i podpisana przez Oferenta,
 - c) oferta została złożona przez podmiot uprawniony,
 - d) Formularz oferty wraz z załącznikami został prawidłowo wypełniony,
 - e) niezbędne dokumenty określone w SWKO zostały dołączone do oferty,
 - f) zostało załączone pełnomocnictwo osoby występującej w imieniu Oferenta tzn. innej osoby/osób niż wynika to ze stosownych rejestrów/dokumentów.
6. Odrzuca się ofertę jeżeli zachodzą przesłanki o których mowa w art. 149 ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych. W przypadku gdy braki, o których mowa w art. 149 ust. 1 ww. ustawy, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja może wzywać Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. Oferenci otrzymują pisemną informację o odrzuceniu oferty. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o odrzuceniu drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert.
8. Komisja przystępuje do dokonania oceny merytorycznej i finansowej oferty.
9. Komisja oceniając oferty przyznaje punkty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w pkt. X SWKO.
10. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu jest publikowane na stronie internetowej Udzielającego zamówienia. Komisja pisemnie powiadomi Oferentów o rozstrzygnięciu konkursu. Dopuszcza się również powiadomienie Oferentów o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert drogą elektroniczną na adres e-mail lub faksem na numer wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert.
11. Komisja Konkursowa obraduje na jawnych i niejawnych posiedzeniach.

X. Zasady oceny ofert oraz kryteria:

1. Udzielający zamówienia w oparciu o podane w arkuszu cenowym ceny dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Udzielający zamówienia będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:
Cena – 100%
3. Udzielający zamówienia oceni w tym kryterium łącną cenę ofertową brutto, wg następującego wzoru:





Liczba punktów = (Cmin/Cof) x 100

gdzie:

- Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
- Cof - cena badanej oferty

Przy obliczeniu punktacji ofert Zamawiający zastosuje zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku.

4. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą punktację.
5. Jeżeli złożono oferty, które uzyskały taką samą ilość punktów za wykonanie przedmiotu zamówienia, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wezwania Oferentów do złożenia w wyznaczonym terminie dodatkowych ofert. Dodatkowe oferty nie mogą zawierać cen wyższych niż oferowane w złożonych wcześniej ofertach.

XI. Rozstrzygnięcie:

1. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert nastąpi do dnia **24.12.2024** r. Ogłoszenie zostanie opublikowane na stronie internetowej Udzielającego Zamówienie. Ponadto ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert wysłane zostanie na adres e-mail wskazane w ofertach złożonych w Konkursie Ofert.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, może ona zostać przyjęta, gdy z okoliczności sprawy wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
3. Konkurs ofert w sprawie zawarcia umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej zostanie nieunieważniony w przypadkach określonych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

XII. Termin związania ofertą:

Oferent związany jest ofertą przez okres **30 dni** od upływu składania ofert.

XIII. Środki odwoławcze przysługujące Oferentowi:

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzenia Konkursu Ofert przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - a) wybór trybu postępowania
 - b) niedokonanie wyboru Oferenta,
 - c) unieważnienie konkursu Ofert.
3. W toku Konkursu Ofert do czasu jego zakończenia, Oferent może złożyć do Komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu Konkurs ofert ulega zawieszeniu chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.





SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów
tel. +48323463615, fax. +48322414733 e-mail: sekretariat@sswch.pl



NIP 6272323217, REGON 271503395, KRS 0000050560

sswch.pl

6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w Konkursie Ofert może wnieść do Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie w terminie 7 dni o dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu Konkursu Ofert odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia Konkursu Ofert. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia. Decyzja Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie jest ostateczna.

XIV. Zawarcie umowy:

1. Udzielający zamówienia zawrze umowę o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne zgodną z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą, która uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru w terminie min. 7 dni licząc od dnia rozstrzygnięcia konkursu. Projektowane postanowienia umowy określa załącznik nr 2 do SWKO.

XV. Załączniki do SWKO:

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty wraz z arkuszem cenowym,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.

ZATWIERDZAM

Dyrektor

