

Zasady zamawiania preparatów krwi oraz ich dystrybucji pomiędzy Bankiem Krwi.....a Szpitalem Specjalistycznym, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów.

1. Bank Krwi dla Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie znajduje się
2. Lekarz wypełnia druk zamówienia na krew i jej składniki w 2 egzemplarzach
3. Zamawianie krwi i jej składników:
 - a) W godzinach pracy Laboratorium Szpitala Specjalistycznego tj. w dni powszednie w godz. 7-19 oraz w sobotę w godzinach 8-15.35 wypełnione przez lekarza zapotrzebowanie na krew i jej składniki należy zanieść do laboratorium. Pracownik laboratorium Szpitala Specjalistycznego zamawia telefonicznie krew i jej składniki w Banku Krwi i przesyła wypełnione zapotrzebowanie faksem na nr do Banku Krwi..... Pracownik Banku Krwi wykonuje zwrotny telefon do zamawiającego z informacją na którą godzinę przygotowane będą preparaty. Pracownik Szpitala Specjalistycznego zamawia własny transport i przekazuje kierowcy 2 egzemplarze Zamówienia na preparaty krwi. Kierowca jeden dokument zamówienia zostawia w RCKiK, drugi zawozi z preparatem krwi do Banku Krwi
 - b) W pozostałych godzinach lekarz lub pielęgniarka zamawia telefonicznie krew lub jej składniki w Banku Krwi tel..... I przesyła wypełnione zapotrzebowanie faksem na nr, w razie awarii sieci telekomunikacyjnej dopuszcza się wysłanie mailem na adres..... przez spakowanie pliku w ZIP 7 z hasłowanym kodem. Należy jednak ten fakt zgłosić pracownikowi Banku Krwi.....
4. Krew i jej składniki są przewożone firmą transportową zgodnie z podpisaną umową ze Szpitalem Specjalistycznym, ul. Zjednoczenia 10, 41-500 Chorzów na transport krwi i jej składników. Szpital Specjalistyczny w Chorzowie zobowiązany jest do posiadania aktualnej dokumentacji potwierdzającej walidację temperatury transportu dla wszystkich przewożonych składników krwi.
5. Transport zamawiany jest przez pracownika laboratorium Szpitala Specjalistycznego lub pielęgniarkę oddziału, w którym następuje przetoczenie
6. Transport krwi:

Personel Banku Krwi Dokonuje odbioru zamówienia od przewoźnika i weryfikuje jego zgodność z otrzymanymi dokumentami zamówienia.

Bank Krwi przechowuje dokumentację każdego zamówienia na krew i jej składniki, formularza zamówienia, potwierdzenia przyjęcia na stan Banku Krwi oraz druk wydania krwi i jej składników dla Zamawiającego. Po upływie roku dokumentacja zostaje przekazana do Zamawiającego

 - a) Krew pełna, koncentrat krwinek czerwonych i koncentrat granulocytarny (KKG-RCKiK W-wa) transportowane są z RCKiK w Katowicach do Banku Krwi i wprowadzane na stan Banku Krwi jako Kontrahent Zewnętrzny. Po wykonaniu próby zgodności serologicznej preparaty KKCZ z drukiem wydania krwi i jej preparatów wydawane są z Banku Krwi po wcześniejszym zgłoszeniu gotowości do odbioru jednego preparatu dla jednego pacjenta. Transport medyczny Szpitala Specjalistycznego dostarcza preparat na oddział w którym następuje przetoczenie
 - b) Osocze mrożone, krioprecypitat transportowane są z RCKiK w Katowicach do Banku Krwi i wprowadzane na stan po rozmrożeniu wraz z kwitem wydania transportowane są firmą transportową Szpitala Specjalistycznego bezpośrednio na oddział, w którym następuje przetoczenie
 - c) Koncentrat krwinek płytkowych transportowany jest z RCKiK w Katowicach do Banku Krwi(który przyjmuje koncentrat krwinek płytkowych do Banku Krwi) i

niezwłocznie wydaje preparat z drukiem wydania krwi i jej preparatów. Tym samym transportem preparat dostarczany jest na oddział, w którym następuje przetoczenie

7. Zdeponowane w Banku Krwi składniki wydawane są na oddział pojedynczo
8. Krew i jej składniki wydawane są przez Bank Krwi na oddział z kwitem rozchodu (wydawany przez RCKIK) oraz drukiem wydania krwi i jej preparatów (wydawany przez Bank Krwi)
9. Koncentrat krwinek czerwonych, krew pełna i koncentrat granulocytarny wydawane są dodatkowo z wynikiem próby zgodności
10. Pielęgniarka oddziału, w którym następuje przetoczenie przy odbiorze krwi lub jej składników sprawdza temperaturę i odnotowuje ją na druku transportu między podwykonawcą a Zlecającym wraz z datą, godziną ich dostarczenia zgodnym z procedurą Przyjmującego Zamówienie oraz odbiera kwit rozchodu z RCKIK.
11. Dostarczone do Banku Krwi zamówione preparaty będą przechowywane do momentu odbioru lub upływu terminu jego ważności. W przypadku upływu terminu przydatności do użycia preparaty krwi będą podlegać utylizacji zgodnie z właściwymi procedurami
12. Personel Banku Krwi będzie przeprowadzał przynajmniej 1 raz w roku kontrolę w zakresie postępowania z preparatami krwi, prowadzenie dokumentacji i przechowywania reszek poprzetoczeniowych w wyznaczonej chłodziarce w Szpitalu Specjalistycznym. Za walidację urządzeń do przechowywania reszek poprzetoczeniowych odpowiada wyznaczony personel Szpitala Specjalistycznego
13. Po dostarczeniu krwi i jej składników na oddział pielęgniarka wpisuje następujące dane:
 - nazwę składnika krwi
 - nr donacji
 - nazwę producenta
 - termin ważności składnika krwi
 - datę i godzinę dostarczenia składnika krwi do oddziału
 - grupę krwi (ABO, Rh) dawcy
 - godzinę rozpoczęcia przetoczenia
 - godzinę zakończenia przetoczenia
 - przebieg toczenia
 - numer próby zgodności w przypadku transfuzji KKCz i KG
 - numer grupy krwi potwierdzonej w przypadku transfuzji KKP, FFP, CPAG

WYKAZ TELEFONÓW

BAK KRWI.....

TELEFON.....FAKS.....MAIL.....

SZPITAL SPECJALISTYCZNY W CHORZOWIE

LABORATORIUM

TELEFON 32 346 36 26

FAKS 32 346 36 27

MAIL laboratorium@sswch.pl

ODDZIAŁ OBSERWACYJNO-ZAKAŹNY, HEPATOLOGII ZAKAŹNEJ I NABYTYCH NIEDOBORÓW
ODPORNOŚCI KLINICZNY TELEFON 32 346 36 42/643

ODDZIAŁ PULMONOLOGII I NOWOTWORÓW PŁUC Z PODODDCZIAŁEM FTYZJOPNEUMONOLIGII
TELEFON 32 346 36 61/664

ODDZIAŁ PSYCHIATRYCZNY TELEFON 32 346 36 71/672