



ZARZĄDZENIE Nr 309 2025
z dnia 11.06.2025 roku

Dyrektora Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.

W sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.

Na podstawie § 25 ust. 2 pkt 2.1. Regulaminu organizacyjnego Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Niniejszym Zarządzeniem wprowadzam do stosowania Regulamin realizacji praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie, którego treść stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Zobowiązuję wszystkich zatrudnionych w Szpitalu do stosowania niniejszego Zarządzenia.
2. Zobowiązuję Ordynatorów/Kierujących oddziałami, Kierowników oraz Pielęgniarki Oddziałowe do zapoznania podległego personelu z treścią niniejszego Zarządzenia oraz do udokumentowania w terminie do 14 dni od dnia wejścia w życie niniejszego Zarządzenia, oświadczenia dotyczącego zapoznania się z jego treścią stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
3. Zobowiązuję Ordynatorów/Kierujących oddziałami, Kierowników oraz Pielęgniarki Oddziałowe do niezwłocznego przekazania do Działu Organizacyjno-Administracyjnego podpisanych przez pracowników w/w oświadczeń.

§ 3

Nadzór nad prawidłowym wykonaniem i przestrzeganiem niniejszego Zarządzenia powierzam Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa i Zastępcy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rozdzielnik:

Wszystkie komórki organizacyjne.

Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie
Edyta Taracha-Szewczyk



**REGULAMIN REALIZACJI PRAKTYK, STAŻY I PRAKTYK STUDENCKICH, PRAKTYK ZAWODOWYCH,
PRAKTYK ABSOLWENCKICH, WOLONTARIATÓW
W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W CHORZOWIE**

§ 1

Postanowienia ogólne.

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich przez podmioty prowadzące kształcenie, z którymi Szpital zawarł umowę/porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich oraz wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala po uprzednim zaopiniowaniu przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej i Dyrektora ds. Lecznictwa - dotyczy komórek działalności medycznej lub Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych, jeżeli praktyka lub staż będzie się odbywała w komórkach działalności administracyjnej Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk i staży zawodowych odpowiada właściwy Z-ca Dyrektora oraz Specjalista ds. szkoleń.
5. W szczególnych przypadkach możliwym jest odbywanie w Szpitalu praktyk absolwenckich w oparciu o umowę zawieraną indywidualnie z osobą odbywającą praktykę.

§ 2

Przyjęcie na praktykę zawodową / staż.

1. Praktyka i staż zawodowy są realizowane na podstawie umowy / porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem, a podmiotem prowadzącym kształcenie.
2. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu / praktyki w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie winna posiadać:
 - zaświadczenie z podmiotu, w którym odbywa kształcenie potwierdzające bycie studentem lub słuchaczem ze wskazaniem kierunku kształcenia i okresu kształcenia,
 - wypełniony i podpisany wniosek o odbycie stażu / praktyki – **Załącznik nr 1 / Załącznik nr 2.**
3. Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy osoby zgłaszającej się indywidualnie następuje po uprzednim podpisaniu umowy / porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie z uwzględnieniem kosztów obowiązujących w aktualnym cenniku Szpitala.
4. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki / stażu osoba odbywająca praktykę / staż winna przedłożyć w Szpitalu:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku studentów / słuchaczy kierunków medycznych poszerzone ubezpieczenie o ryzyko chorób zakaźnych obejmujących pokrycie kosztów leczenia poekspozycyjnego,
 - b) aktualne zaświadczenie lekarskie / książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,

- c) aktualne zaświadczenie o wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa szczepieniach ochronnych. Pielęgniarka epidemiologiczna lub Zespół Zakażeń Szpitalnych może określić szczegółowe wiążące rekomendacje odnośnie szczepień wymaganych w związku z daną praktyką lub stażem.
5. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu / praktyki w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie powinna złożyć:
- a) odpowiednie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki / stażu,
 - b) oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Szpitalu oraz zasadami poufności informacji, które praktykant / stażysta powziął w związku z odbywaniem praktyki / stażu.

§ 3

Organizacja praktyk i staży zawodowych.

1. Praktyka / staż są realizowane w Szpitalu odpłatnie na podstawie umowy.
2. W dniu rozpoczęcia praktyki / stażu Specjalista ds. szkoleń dokonuje sprawdzenia dokumentów, zapoznaje osobę odbywającą praktykę / staż z obowiązującymi w Szpitalu Regulaminem organizacyjnym, topografią Szpitala, ruchem osobowym i materiałowym oraz wydaje osobie odbywającej praktykę / staż identyfikator.
3. Specjalista ds. szkoleń jest odpowiedzialny za wprowadzenie osoby odbywającej staż / praktykę zawodową do komórki organizacyjnej, w której będzie odbywała się praktyka / staż po uprzednim sprawdzeniu i zweryfikowaniu dokumentów, umów, zaświadczeń, szkoleń BHP, oraz wydaje osobie odbywającej staż / praktykę zawodową listę obecności - celem potwierdzania przez kierownika danej komórki organizacyjnej lub osobę zastępującą kierownika obecności w Szpitalu według harmonogramu praktyki zawodowej / stażu.
4. Specjalista ds. szkoleń prowadzi rejestr praktyk / staży zawodowych.
5. Pielęgniarka epidemiologiczna odpowiedzialna jest za szkolenie osoby odbywającej praktykę / staż z zasad sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w Szpitalu.
6. Inspektor ds. BHP przeprowadza szkolenie osoby odbywającej staż / praktykę zawodową przed przystąpieniem osoby odbywającej staż / praktykę zawodową do czynności wynikających z programu stażu / praktyki zawodowej.
7. Osoba odbywająca staż / praktykę stosuje się do wszystkich wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, instrukcji obowiązujących w Szpitalu.
8. Po zakończeniu stażu / praktyki zawodowej osoba odbywająca staż / praktykę zawodową otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu stażu / praktyki zawodowej.
9. Wszystkie praktyki zawodowe / staże wpisywane są do Rejestru Szkoleń Zewnętrznych realizowanych w Szpitalu.
10. Za prowadzenie Rejestru odpowiedzialny jest Specjalista ds. szkoleń.
11. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem Rejestru sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

§ 4

Obowiązki osoby odbywającej staż / praktykę.

1. Posiadanie własnej odzieży roboczej i obuwia spełniającego wymagania BHP.
2. Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów, instrukcji, procedur obowiązujących w Szpitalu.

3. Przestrzeganie zasad BHP.
4. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
5. Dbanie o bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Szpitala.
6. Zachowanie tajemnicy pozyskanych informacji i danych ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących pacjentów.
7. Dbanie o porządek na stanowisku pracy.
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szczególności wobec pacjentów, personelu, osób współpracujących i osób odwiedzających.
9. Staranne wykonywanie powierzonych zadań w ramach praktyki zawodowej / stażu.
10. Dbanie o dobre imię i wizerunek Szpitala.
11. Wykorzystywanie urządzeń, materiałów, sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z ich przeznaczeniem, posiadanymi uprawnieniami i pod nadzorem opiekuna stażu / praktyki zawodowej.
12. Przebywanie w pomieszczeniach i na terenie Szpitala tylko w godzinach i dniach praktyk zawodowych / stażu.
13. Noszenie identyfikatora w widocznym miejscu.
14. Powiadomienie Specjalisty ds. szkoleń o rezygnacji z odbywania w Szpitalu stażu / praktyki zawodowej.
15. Osoba odbywająca praktykę / staż ma prawo do:
 - a) udziału w zajęciach zgodnie z programem praktyk zawodowych / stażu,
 - b) zadawania pytań, uwag i oceny przebiegu stażu / praktyki,
 - c) korzystania z mienia Szpitala w sposób wynikający z programu praktyki lub stażu.

§ 5

Zadania opiekuna praktyk / staży.

1. Funkcję opiekuna praktyki zawodowej / stażu pełni osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której praktyka zawodowa / staż będzie realizowany lub osoba wyznaczona przez podmiot kształcący.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki / stażu należy:
 - a) przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego w komórce organizacyjnej, w której praktyka / staż będzie realizowany,
 - b) uzyskanie pisemnej zgody pacjentów na udział osoby odbywającej staż / praktykę w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych (jeśli dotyczy),
 - c) nadzór nad osobami realizującymi w Szpitalu praktykę / staż oraz nadzór nad sposobem realizacji praktyki / stażu,
 - d) informowanie Dyrektora Szpitala oraz osoby wyznaczonej przez podmiot kształcący o każdej nieprawidłowości w realizacji przez osobę odbywającą praktykę / staż,
 - e) kontrola dokumentów potwierdzających odbywanie praktyki zawodowej / stażu.
3. Opiekun praktyki / stażu dopuszcza osobę odbywającą praktykę / staż do wykonywania zadań wynikających z programu praktyki / stażu po uprzednim sprawdzeniu zaświadczeń lekarskich, zaświadczeń o odbytych szkoleniach, identyfikatora oraz prawidłowej odzieży i obuwia ochronnego.

§ 6

1. Szpital zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania praktyki / stażu oraz zmiany cennika w trakcie trwania praktyki / stażu.

2. Podmiot kształcący – kierujący studenta / słuchacza do Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu udostępnionego przez Szpital na stronie internetowej pod adresem <https://sswch.pl>

Data:
Imię i nazwisko:
Pesel:
Adres:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

**Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie**

PODANIE O PRZYJĘCIE NA STAŻ

1. Nazwa Uczelni:
2. Kierunek:
3. Cel stażu:
.....
4. Nazwa ukończonego lub trwającego kursu, przez kogo był organizowany, nazwisko superwizora (w wypadku osób starających się o certyfikat):
.....
.....
5. Oddział / Poradnia, na którym planowany jest staż:
.....
6. Termin stażu Ilość dni / godzin:

.....
podpis stażysty

.....
podpis opiekuna

Opinia i podpis Kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowany będzie staż:

.....
.....

Opłata za staż

.....
podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa

Data:
Imię i nazwisko:
Pesel:
Adres:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

PODANIE O PRZYJĘCIE NA PRAKTYKĘ

1. Nazwa Uczelni:
2. Kierunek / Specjalność:
3. Rok i semestr studiów:
.....
4. Uzasadnienie:
.....
5. Oddział / Poradnia / Dział / Sekcja, na którym planowana jest praktyka:
.....
6. Termin praktyki Ilość dni / godzin:

.....
podpis praktykanta

.....
podpis opiekuna

Opinia i podpis Kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowana będzie praktyka:

.....
.....

Opłata za praktykę

.....
podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa /
Z-cy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych

Data:
Imię i nazwisko:
Pesel:
Adres:
Nr telefonu:
Adres e-mail:

Dyrektor
Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

PODANIE O PRZYJĘCIE NA WOLONTARIAT

1. Nazwa Uczelni:
2. Kierunek / Specjalność:
3. Rok i semestr studiów:
.....
4. Uzasadnienie:
.....
.....
.....
5. Oddział / Poradnia / Dział / Sekcja, na którym planowany jest wolontariat:
.....
6. Termin wolontariatu Ilość dni / godzin:

.....
podpis wolontariusza

.....
podpis opiekuna

Opinia i podpis Kierownika komórki organizacyjnej, w której realizowany będzie wolontariat:

.....
.....

.....
podpis Z-cy Dyrektora ds. Lecznictwa /
Z-cy Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia nr:.....300/2025
obowiązujące od:.....11.06.2025r.

OŚWIADCZENIE

.....
(komórka organizacyjna – pieczętka)

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią dokumentu i zobowiązuję się do przestrzegania wszystkich zaleceń w niej zawartych

Lp.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Data	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

**STUDENCI UBIEGAJĄCY SIĘ O WYRAŻENIE ZGODY NA REALIZACJĘ STAŻU / PRAKTYKI STUDENCKIEJ
W SZPITALU SPECJALISTYCZNYM W CHORZOWIE ZOBOWIĄZANI SĄ DO:**

- zapoznania się z Regulaminem realizacji praktyk i staży zawodowych w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie

Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy osoby zgłaszającej się indywidualnie następuje po uprzednim podpisaniu umowy / porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie z uwzględnieniem kosztów obowiązujących w cenniku Szpitala.

- złożenia w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem praktyki / stażu:
 - ✓ wniosku zawierającego zgodę kierownika komórki organizacyjnej (Oddziału / Poradni / Działu / Sekcji), na którym student odbywać będzie staż / praktyka (załącznik nr 1 / załącznik nr 2);
 - ✓ dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku studentów / słuchaczy kierunków medycznych poszerzone ubezpieczenie o ryzyko chorób zakaźnych obejmujących pokrycie kosztów leczenia po ekspozycyjnego.
- dostarczenia skierowania wystawionego przez uczelnię (po otrzymaniu zgody na praktykę / staż) w terminie co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem praktyki / stażu.

Przed uzyskaniem zgody na praktykę /staż, w związku z wejściem w życie z dniem 15 lutego 2024 roku ustawy *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich*, studenci zobowiązani są do dostarczenia:

- ✓ informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w Rozdziale XIX Kodeksu karnego, art. 189a i art.207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;
 - ✓ informacji o danych osobowych niezbędnych do weryfikacji w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze stanowiących załącznik nr 3.
- zgłoszenia się do Specjalisty ds. szkoleń w celu złożenia stosownych oświadczeń oraz obowiązkowego uczestnictwa w szkoleniu z zakresu BHP, epidemiologii i ochrony danych – w pierwszym dniu praktyki / stażu.