**REGULAMIN REALIZACJI PRAKTYK, STAŻY I PRAKTYK STUDENCKICH, PRAKTYK ZAWODOWCH, PRAKTYK ABSOLWENCKICH, WOLONTARIATÓW**

**W SZPITLU SPECJALISTYCZNYM W CHORZOWIE**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

1. Regulamin określa warunki realizacji praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie.
2. Regulamin ma zastosowanie do organizacji praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich przez podmioty prowadzące kształcenie, z którymi Szpital zawarł umowę/porozumienie w sprawie prowadzenia praktyk, staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych, praktyk absolwenckich oraz wynikających z cyklu kształcenia, organizowanych dla osób zgłaszających się indywidualnie w celu ich realizacji.
3. Decyzje w sprawie organizacji staży i praktyk studenckich, praktyk zawodowych oraz ich przebiegu podejmuje Dyrektor Szpitala po uprzednim zaopiniowaniu przez Kierownika właściwej komórki organizacyjnej i  Dyrektora ds. Lecznictwa - dotyczy komórek działalności medycznej lub Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych, jeżeli praktyka lub staż będzie się odbywała w komórkach działalności administracyjnej Szpitala.
4. Za współpracę z podmiotami prowadzącymi kształcenie i osobami zgłaszającymi się w celu realizacji praktyk i staży zawodowych odpowiada właściwy Z-ca Dyrektora oraz Specjalista ds. szkoleń.
5. W szczególnych przypadkach możliwym jest odbywanie w Szpitalu praktyk absolwenckich w oparciu   
   o umowę zawieraną indywidualnie z osobą odbywającą praktykę.

**§ 2**

**Przyjęcie na praktykę zawodową / staż.**

1. Praktyka i staż zawodowy są realizowane na podstawie umowy / porozumienia zawartego pomiędzy Szpitalem, a podmiotem prowadzącym kształcenie.
2. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu / praktyki w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie winna posiadać:

* zaświadczenie z podmiotu, w którym odbywa kształcenie potwierdzające bycie studentem lub słuchaczem ze wskazaniem kierunku kształcenia i okresu kształcenia,
* wypełniony i podpisany wniosek o odbycie stażu / praktyki **– Załącznik nr 1 / Załącznik nr 2.**

1. Przyjęcie na praktykę lub staż zawodowy osoby zgłaszającej się indywidualnie następuje po uprzednim podpisaniu umowy / porozumienia z podmiotem prowadzącym kształcenie z uwzględnieniem kosztów obowiązujących w aktualnym cenniku Szpitala.
2. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia praktyki / stażu osoba odbywająca praktykę / staż winna przedłożyć w Szpitalu:
3. dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku studentów / słuchaczy kierunków medycznych poszerzone ubezpieczenie o ryzyko chorób zakaźnych obejmujących pokrycie kosztów leczenia poekspozycyjnego,
4. aktualne zaświadczenie lekarskie / książeczkę do celów sanitarno-epidemiologicznych,
5. aktualne zaświadczenie o wymaganych przez obowiązujące przepisy prawa szczepieniach ochronnych. Pielęgniarka epidemiologiczna lub Zespół Zakażeń Szpitalnych może określić szczegółowe wiążące rekomendacje odnośnie szczepień wymaganych w związku z daną praktyką lub stażem.
6. Osoba ubiegająca się o odbycie stażu / praktyki w Szpitalu Specjalistycznym w Chorzowie powinna złożyć:
7. odpowiednie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji praktyki / stażu,
8. oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem, regulaminem organizacyjnym obowiązującym w Szpitalu oraz zasadami poufności informacji, które praktykant / stażysta powziął w związku z odbywaniem praktyki / stażu.

**§ 3**

**Organizacja praktyk i staży zawodowych**.

1. Praktyka / staż są realizowane w Szpitalu odpłatnie na podstawie umowy.
2. W dniu rozpoczęcia praktyki / stażu Specjalista ds. szkoleń dokonuje sprawdzenia dokumentów, zapoznaje osobę odbywającą praktykę / staż z obowiązującymi w Szpitalu Regulaminem organizacyjnym, topografią Szpitala, ruchem osobowym i materiałowym oraz wydaje osobie odbywającej praktykę / staż identyfikator.
3. Specjalista ds. szkoleń jest odpowiedzialny za wprowadzenie osoby odbywającej staż / praktykę zawodową do komórki organizacyjnej, w której będzie odbywała się praktyka / staż po uprzednim sprawdzeniu i zweryfikowaniu dokumentów, umów, zaświadczeń, szkoleń BHP, oraz wydaje osobie odbywającej staż / praktykę zawodową listę obecności - celem potwierdzania przez kierownika danej komórki organizacyjnej lub osobę zastępującą kierownika obecności w Szpitalu według harmonogramu praktyki zawodowej / stażu.
4. Specjalista ds. szkoleń prowadzi rejestr praktyk / staży zawodowych.
5. Pielęgniarka epidemiologiczna odpowiedzialna jest za szkolenie osoby odbywającej praktykę / staż z zasad sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących w Szpitalu.
6. Inspektor ds. BHP przeprowadza szkolenie osoby odbywającej staż / praktykę zawodową przed przystąpieniem osoby odbywającej staż / praktykę zawodową do czynności wynikających z programu stażu / praktyki zawodowej.
7. Osoba odbywająca staż / praktykę stosuje się do wszystkich wewnętrznych regulaminów, zarządzeń, instrukcji obowiązujących w Szpitalu.
8. Po zakończeniu stażu / praktyki zawodowej osoba odbywająca staż / praktykę zawodową otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu stażu / praktyki zawodowej.
9. Wszystkie praktyki zawodowe / staże wpisywane są do Rejestru Szkoleń Zewnętrznych realizowanych w Szpitalu.
10. Za prowadzenie Rejestru odpowiedzialny jest Specjalista ds. szkoleń.
11. Nadzór nad prawidłowym prowadzeniem Rejestru sprawuje Z-ca Dyrektora ds. Organizacyjno-Administracyjnych.

**§ 4**

**Obowiązki osoby odbywającej staż / praktykę.**

1. Posiadanie własnej odzieży roboczej i obuwia spełniającego wymagania BHP.
2. Przestrzeganie wewnętrznych regulaminów, instrukcji, procedur obowiązujących w Szpitalu.
3. Przestrzeganie zasad BHP.
4. Przestrzeganie zasad ochrony danych osobowych.
5. Dbanie o bezpieczeństwo powierzonych do przetwarzania, archiwizowania lub przechowywania informacji, zgodnie z obowiązującymi przepisami wewnętrznymi Szpitala.
6. Zachowanie tajemnicy pozyskanych informacji i danych ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących pacjentów.
7. Dbanie o porządek na stanowisku pracy.
8. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego w szczególności wobec pacjentów, personelu, osób współpracujących i osób odwiedzających.
9. Staranne wykonywanie powierzonych zadań w ramach praktyki zawodowej / stażu.
10. Dbanie o dobre imię i wizerunek Szpitala.
11. Wykorzystywanie urządzeń, materiałów, sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z ich przeznaczeniem, posiadanymi uprawnieniami i pod nadzorem opiekuna stażu / praktyki zawodowej.
12. Przebywanie w pomieszczeniach i na terenie Szpitala tylko w godzinach i dniach praktyk zawodowych / stażu.
13. Noszenie identyfikatora w widocznym miejscu.
14. Powiadomienie Specjalisty ds. szkoleń o rezygnacji z odbywania w Szpitalu stażu / praktyki zawodowej,
15. Osoba odbywająca praktykę / staż ma prawo do:
16. udziału w zajęciach zgodnie z programem praktyk zawodowych / stażu,
17. zadawania pytań, uwag i oceny przebiegu stażu / praktyki,
18. korzystania z mienia Szpitala w sposób wynikający z programu praktyki lub stażu.

**§ 5**

**Zadania opiekuna praktyk / staży.**

1. Funkcję opiekuna praktyki zawodowej / stażu pełni osoba wyznaczona przez Kierownika komórki organizacyjnej, w której praktyka zawodowa / staż będzie realizowany lub osoba wyznaczona przez podmiot kształcący.
2. Do obowiązków opiekuna praktyki / stażu należy:
3. przeprowadzenie szkolenia stanowiskowego w komórce organizacyjnej, w której praktyka / staż będzie realizowany,
4. uzyskanie pisemnej zgody pacjentów na udział osoby odbywającej staż / praktykę w procesie udzielania świadczeń zdrowotnych (jeśli dotyczy),
5. nadzór nad osobami realizującymi w Szpitalu praktykę / staż oraz nadzór nad sposobem realizacji praktyki / stażu,
6. informowanie Dyrektora Szpitala oraz osoby wyznaczonej przez podmiot kształcący o każdej nieprawidłowości w realizacji przez osobę odbywającą praktykę / staż,
7. kontrola dokumentów potwierdzających odbywanie praktyki zawodowej / stażu.
8. Opiekun praktyki / stażu dopuszcza osobę odbywającą praktykę / staż do wykonywania zadań wynikających z programu praktyki / stażu po uprzednim sprawdzeniu zaświadczeń lekarskich, zaświadczeń o odbytych szkleniach, identyfikatora oraz prawidłowej odzieży i obuwia ochronnego.

**§ 6**

1. Szpital zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania praktyki / stażu oraz zmiany cennika w trakcie trwania praktyki / stażu.
2. Podmiot kształcący – kierujący studenta / słuchacza do Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie zobowiązuje się do przestrzegania niniejszego Regulaminu udostępnionego przez Szpital na stronie internetowej pod adresem <https://sswch.pl>