



Chorzów, 2 listopada 2024 r.

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
**„Wsparcie dzieci i rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-
wychowawcze w związku z zakażeniem HIV/AIDS co najmniej jednego
z jej członków” objętym umową o dofinansowanie**
o numerze FESL.07.07-IZ.01-03DB/23-00

§ 1

Informacje ogólne o projekcie

1. Regulamin dotyczy projektu pt. „Wsparcie dzieci i rodzin przeżywających trudności opiekuńczo-wychowawcze w związku z zakażeniem HIV/AIDS co najmniej jednego z jej członków” (dalej: Projekt) realizowanego przez Szpital Specjalistyczny w Chorzowie (dalej: SSWCH) z dofinansowaniem ze środków unijnych otrzymanym na podstawie umowy o dofinansowanie nr FESL.07.07-IZ.01-03DB/23-00.
2. Projekt rozpoczyna się 1 listopada 2024 r. i zostanie zakończony 30 sierpnia 2027 r.
3. Projekt skierowany jest do rodzin z terenu województwa śląskiego, w których jeden z członków rodziny, zwykle dziecko, został zakażony wirusem HIV. Adresatami projektu są rodziny polskie i należące do mniejszości narodowych i etnicznych, w tym rodziny pochodzenia ukraińskiego.
4. Biuro Projektu mieści się pod adresem: 41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10, budynek 5, I piętro, Sekretariat Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie.
5. Projektem zarządza Zespół projektowy powołany przez Edytę Taracha-Szewczyk p.o. Dyrektora SSWCH, w skład którego wchodzi: Violetta Filipowicz jako koordynator projektu, Iwona Hildebrandt jako kierownik merytoryczny oraz Lidia Ślęzak jako kierownik administracyjny.

§ 2

Nabór do projektu

1. Nabór do projektu rozpoczyna się z dniem 2 listopada 2024 r. i trwać będzie w sposób ciągły do czasu zrekrutowania co najmniej:



- 100 dzieci – uczestników projektu zakażonych wirusem HIV lub żyjących w rodzinach, w których co najmniej jedno z rodziców/opiekunów zakażone jest wirusem HIV,
- 60 osób dorosłych - rodziców/opiekunów prawnych dzieci z rodzin żyjących z HIV,
- 10 rodzin pochodzenia obcego,

lecz nie dłużej niż do 31 maja 2027 r.

2. W celu zgłoszenia chęci uczestniczenia w projekcie należy wypełnić formularze rekrutacyjne, które dostępne są w wersji edytowalnej na stronie <https://sswch.pl/> oraz w wersji papierowej w Biurze Projektu. Formularze wypełnić należy dla każdego członka rodziny, który deklaruje chęć uczestnictwa w projekcie. Zgłoszenia do projektu mogą obejmować:

- dzieci i ich rodziców/opiekunów,
- same dzieci – gdy psychoterapia dotyczyć ma wyłącznie dziecka.

3. Formularz rekrutacyjny należy dostarczyć do Biura Projektu:

- Osobiście w zamkniętej podwójnej kopercie, na której widnieje jedynie wyraźne oznaczenie „03DB”;
- Poczta tradycyjną w zamkniętej podwójnej kopercie, na której w widocznym miejscu umieszczono oznaczenie „03DB”;
- W formie elektronicznej za pośrednictwem skrzynki do e-doręczeń AE:PL-41889-49128-BJUJV-20. W przypadku przesyłania formularzy w formie elektronicznej plik z formularzem powinien być zaszyfrowany i opatrzonym dopiskiem „03DB”. Hasło do otwarcia pliku należy dostarczyć w formie SMS na numer telefonu 883996232.

4. Wszystkie zgłoszenia będą opatrywane przez Biuro Projektu datą i numerem potwierdzającym kolejność ich wpływu do Biura Projektu.

5. Zgłoszenia sprawdzone zostaną przez pod względem formalnym co do swej kompletności i w razie stwierdzenia braków, przewiduje się wezwanie osoby zgłoszonej lub jej przedstawiciela ustawowego do uzupełnienia dokumentacji. W razie braku danych kontaktowych na formularzu rekrutacyjnym i braku możliwości skontaktowania się ze zgłaszającym, formularz zostanie odrzucony.

6. Do projektu kwalifikowane będą rodziny/dzieci żyjące w rodzinach, które:

- Złożyły w pełni wypełnione formularze rekrutacyjne;
- Spełniają warunki uczestnictwa w projekcie, tj. należą do grupy docelowej,



do której adresowany jest projekt;

- Zakwalifikowane zostały do projektu przez w oparciu o kryteria wskazane poniżej.

7. Ustala się następujące kryteria rekrutacji rodzin do projektu:

- dziecko zakażone wirusem HIV [1 punkt]
- u dorosłego członka rodziny zdiagnozowano zakażenie wirusem HIV [1 punkt]
- dziecko wychowujące się w rodzinie żyjącej z HIV:
 - posiada znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności [1 punkt]
 - jest dzieckiem z niepełnosprawnością sprzężoną [1 punkt]
 - cierpi na chorobę psychiczną [1 punkt]
 - jest niepełnosprawne intelektualnie [1 punkt]
 - ma stwierdzone całościowe zaburzenia rozwojowe [1 punkt]
 - korzysta z programu FE Pomoc Żywnościowa [1 punkt]
 - wychowuje się poza rodziną biologiczną [1 punkt]
 - przynależy do mniejszości narodowej lub etnicznej [1 punkt].

Maksymalna liczba możliwych do uzyskania punktów za spełnienie kryteriów wyniesie 10. Zakwalifikowane do projektu zostaną rodziny z najwyższą liczbą punktów. Ponadto zgodnie z punktacją utworzona zostanie lista rezerwowa.

8. Osoby zakwalifikowane do projektu mogą zostać wezwane do dostarczenia dokumentów potwierdzających fakty wynikające z formularza rejestracyjnego, w tym np. zaświadczenia o niepełnosprawności. Odmowa dostarczenia dokumentu może skutkować skreśleniem wnioskodawcy z listy osób zakwalifikowanych do projektu.
9. Koordynator projektu prowadzi listę rodzin zakwalifikowanych do projektu oraz listę rezerwową.
10. Każda rodzina, która złożyła formularze rekrutacyjne, otrzyma informację o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu do projektu, w tym o umieszczeniu na liście rezerwowej. Informacja przekazana zostanie na adres email podany w formularzu rejestracyjnym, w terminie do 21 dni po zakończeniu danego miesiąca.
11. Od decyzji o niezakwalifikowaniu do projektu przysługuje osobie zgłaszającej odwołanie do Zespołu projektowego. Odwołanie należy złożyć w Biurze Projektu na piśmie z uzasadnieniem.
12. W wyniku rozpatrzenia odwołania Zespół projektowy podejmie ostateczną decyzję o zakwalifikowaniu lub niezakwalifikowaniu danej rodziny do projektu.



§ 3

Przebieg projektu i obowiązki uczestników oraz terapeutów

1. Rodziny wyłonione do uczestnictwa w projekcie w pierwszej kolejności skierowani zostaną do odpowiednich terapeutów w celu przeprowadzenia wstępnych konsultacji psychologicznych. Celem konsultacji będzie ustalenie indywidualnej ścieżki pomocy dla członków danej rodziny.
2. W przypadku uznania po konsultacjach wstępnych, że zasadne jest prowadzenie indywidualnych spotkań terapeutycznych dla danego uczestnika projektu, uczestnikowi wskazana zostanie osoba odpowiedzialna za jego terapię indywidualną (dalej: terapeuta), a następnie strony ustalą dogodny dla nich dzień i godzinę spotkań.
3. Na podstawie umówionych spotkań terapeuci przygotowują zbiorcze harmonogramy wszystkich zajęć indywidualnych z uczestnikami Projektu i dostarczają je Koordynatorom Projektu zgodnie z wewnętrzną Procedurą obiegu dokumentów.
4. W przypadku skierowania uczestnika projektu do uczestnictwa w zajęciach grupowych, uczestnik powiadamiany jest o terminie i godzinie zajęć.
5. Potwierdzenie obecności na zajęciach odbywa się:
 - W przypadku zajęć indywidualnych - na miesięcznym zbiorczym druku potwierdzenia obecności na zajęciach podpisywanym przez uczestnika lub jego przedstawiciela ustawowego oraz osobę prowadzącą spotkanie,
 - W przypadku zajęć grupowych - na zbiorczej liście obecności podpisywanej przez uczestników/przedstawicieli ustawowych oraz osobę prowadzącą spotkanie.
6. Każdy uczestnik zobowiązany jest do uczestnictwa w zaplanowanych dla niego zajęciach.
W razie niemożności wzięcia udziału (np. z powodu zachorowania i innych zdarzeń losowych), uczestnik zobowiązany jest umówić z prowadzącym inny termin przeprowadzenia zajęć niż pierwotnie zaplanowano.
7. Uczestnicy projektu zobowiązani są do uczestnictwa w badaniach ankietowych organizowanych przez SSWCH w ramach projektu, w tym przed, w trakcie i po realizacji projektu.
8. Uczestnicy projektu zobowiązani są do informowania Koordynatora Projektu o każdorazowej zmianie danych teleadresowych i personalnych.
9. W przypadku uzasadnionej rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik jest zobowiązany do złożenia w Biurze Projektu pisemnej rezygnacji.



§ 4

Obowiązki SSWCH

Do obowiązków SSWCH należy:

1. zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do realizacji działań w projekcie;
2. zapewnienie terapeutów;
3. zapewnienie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych w razie takiej potrzeby;
4. realizacja działań zgodnie z założeniami projektu, w terminach i na warunkach określonych w projekcie;
5. informowanie uczestników o terminach i miejscu świadczenia na ich rzecz usług objętych projektem;
6. zapewnienie wysokiej jakości zajęć indywidualnych prowadzonych w ramach projektu,
w tym poprzez dobór kadry o odpowiedniej wiedzy i kompetencjach;
7. rozpatrywanie wszelkich zażaleń uczestników związanych z przebiegiem projektu.

§ 5

Uwagi końcowe

1. Udostępnienie danych osobowych jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie na potrzeby realizacji projektu, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018, poz. 1000 z późniejszymi zmianami) oraz Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”
2. Osoby, które nie stosują się do postanowień niniejszego Regulaminu nie będą miały możliwości uczestnictwa w działaniach projektu.
3. SSWCH zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie.

Opracowała:
Violetta Filipowicz
Koordynator Projektu

Zatwierdziła:
Edyta Taracha-Szewczyk
p.o. Dyrektora
Szpitala Specjalistycznego
w Chorzowie



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Biuro Projektu:

Sekretariat Szpitala Specjalistycznego w Chorzowie

41-500 Chorzów, ul. Zjednoczenia 10,

tel. 883996232,

e-mail: sekretariat@sswch.pl