



Хожув, 2 листопада 2024 р.

ПРАВИЛА УЧАСТІ В ПРОЄКТІ

„Підтримка дітей та сімей, які зазнають труднощів у догляді та вихованні у зв’язку з ВІЛ/СНІД-інфекцією щонайменше одного з її членів” в рамках договору про співфінансування номер FESL.07.07-IZ.01-03DB/23-00

§ 1

Загальна інформація про проєкт

1. Правила поширюються на проєкт під назвою: «Підтримка дітей та сімей, які зазнають труднощів у догляді та вихованні у зв’язку з ВІЛ/СНІД-інфекцією щонайменше одного з її членів» (далі: Проєкт), який реалізує Спеціалізована лікарня в Хожові (далі: SSWCH) на умовах співфінансування з фондів ЄС, отриманих на підставі угоди про співфінансування № FESL.07.07-IZ.01-03DB/23-00.
2. Реалізація проєкту розпочнеться 1 листопада 2024 р. і завершиться 30 серпня 2027 р.
3. Проєкт передбачений для сімей Сілезького воєводства, в яких один із членів сім’ї, зазвичай дитина, інфікований ВІЛ. Проєкт передбачений для польських сімей і сімей національних та етнічних меншин, у тому числі сімей українського походження.
4. Офіс Проєкту знаходиться за адресою: 41-500 Хожув, вул. З’єднання, 10, будинок 5, I поверх, секретаріат спеціалізованої лікарні в Хожові.
5. Проєктом керує Команда проєкту, призначена Едітою Тараха-Шевчик, в.о. Директора SSWCH, у наступному складі: Віолетта Філіповіч – координатор проєкту, Івона Гільдебрандт – основний керівник та Лідія Шьлєзак – адміністративний керівник.

§ 2

Прийом заявок на участь у проєкті

1. Прийом заявок на участь у проєкті розпочинається 2 листопада 2024 р. і триватиме безперервно до отримання заявок від щонайменше:



- 100 дітей – учасників проєкту, інфікованих ВІЛ або які проживають у сім'ях, де хоча б один із батьків/опікунів є ВІЛ-інфікованим,
- 60 дорослих – батьків/опікунів дітей із сімей, інфікованих ВІЛ,
- 10 сімей іноземного походження,

але не пізніше 31 травня 2027 року.

2. Щоб повідомити про свою готовність взяти участь у проєкті, ви повинні заповнити анкети, які доступні у редагованій версії на веб-сайті <https://sswch.pl/> та в паперовій версії в офісі проєкту. Анкети повинні бути заповнені на кожного члена сім'ї, який заявляє про свою готовність брати участь у проєкті. Заявки для участі в проєкті можуть охоплювати:
 - дітей та їх батьків/опікунів,
 - самих дітей – коли психотерапія стосується лише дитини.
3. Анкету необхідно доставити в офіс проєкту:
 - Особисто в закритому подвійному конверті з чіткою поміткою «03DB»;
 - Звичайною поштою в закритому подвійному конверті з чіткою поміткою «03DB»;
 - В електронному вигляді через скриньку AE:PL- 41889-49128-BJUJV-20. Якщо анкети надсилаються в електронному вигляді, файл із анкетой має бути зашифрований і позначений «03DB». Пароль для відкриття файлу необхідно надіслати SMS-повідомленням на номер телефону 883996232.
4. Усім заявкам офісом проєкту будуть присвоєні дата та номер, що підтверджує порядок їх надходження до офісу проєкту.
5. Заявки буде перевірено на формальну повноту та у разі виявлення недоліків зареєстрованій особі або її законному представнику буде запропоновано доповнити документацію. Якщо в анкеті відсутня контактна інформація та неможливо зв'язатися з учасником, анкета буде відхилена.
6. До участі в проєкті допускаються сім'ї/діти, які живуть у сім'ях, які:
 - Подали повністю заповнені анкети;
 - Відповідають умовам участі в проєкті, тобто належать до цільової групи,



для якої призначений проєкт;

- Допущені до участі в проєкті на основі критеріїв, зазначених нижче.

7. Для участі сімей у проєкті встановлені наступні критерії:

- дитина є ВІЛ-інфікованою [1 бал]
- у дорослого члена сім'ї діагностовано ВІЛ-інфекцію [1 бал]
- дитина, яка росте в сім'ї з ВІЛ,:
 - має значну або помірну ступінь інвалідності [1 бал]
 - є дитиною з множинними вадами [1 бал]
 - страждає від психічної хвороби [1 бал]
 - має інтелектуальну інвалідність [1 бал]
 - має діагностований комплексний розлад розвитку [1 бал]
 - користується програмою продовольчої допомоги FE [1 бал]
 - виховується поза біологічною сім'єю [1 бал]
 - належить до національної або етнічної меншини [1 бал].

Максимальна кількість балів за відповідність критеріям – 10. Сім'ї, які наберуть найбільшу кількість балів, будуть відібрані для участі в проєкті. Крім того, буде створено резервний список відповідно до набраних балів.

8. В осіб, які відповідають вимогам проєкту, можуть попросити надати документи, що підтверджують факти з реєстраційної анкети, в тому числі, наприклад, довідку про інвалідність. Відмова надати документ може призвести до виключення заявника зі списку осіб, які мають право на участь у проєкті.
9. Координатор проєкту веде список сімей, які мають право на участь у проєкті, а також резервний список.
10. Кожна сім'я, яка подала анкету, отримає інформацію про допуск або не допуск до участі в проєкті, в тому числі про внесення до резервного списку. Інформація буде надіслана на електронну адресу, вказану в анкеті, протягом 21 дня після закінчення поточного місяця.
11. Заявник має право подати скаргу на рішення про відмову в участі у проєкті до команди проєкту. Скарга подається до офісу проєкту в письмовій формі з обґрунтуванням.
12. За результатами розгляду скарги команда проєкту приймає остаточне рішення щодо відповідності або невідповідності заявника вимогам проєкту.



§ 3

Хід реалізації проєкту та обов'язки учасників і терапевтів

1. Сім'ї, відібрані для участі в проєкті, спочатку будуть направлені до відповідних терапевтів для первинної психологічної консультації. Метою консультації буде встановлення індивідуального шляху допомоги для членів даної сім'ї.
2. Якщо після первинних консультацій буде визнано доцільним проведення індивідуальних терапевтичних зустрічей для даного учасника проєкту, учаснику буде призначено особу, відповідальну за його або її індивідуальну терапію (далі: терапевт), а потім сторони встановлять зручні дні та години для зустрічей.
3. На основі запланованих зустрічей терапевти готують колективні графіки всіх індивідуальних занять з учасниками проєкту та передають їх координаторам проєкту відповідно до внутрішнього Порядку документообігу.
4. У разі скерування учасника проєкту для участі в групових заняттях, учасник повідомляється про дату та час проведення занять.
5. Підтвердження відвідування занять відбувається:
 - При індивідуальних заняттях – на щомісячній колективній бланку про відвідування занять, підписаному учасником або його законним представником та особою, яка веде заняття,
 - При групових заняттях – на колективній відомості про відвідування занять, підписаній учасниками/законними представниками та особою, яка веде заняття.
6. Кожен учасник зобов'язаний брати участь у запланованих для нього заняттях.

Якщо учасник не може взяти участь (наприклад, через хворобу чи інші непередбачені події), він зобов'язаний домовитися з інструктором про іншу дату занять, ніж це було заплановано.
7. Учасники проєкту зобов'язані брати участь в опитуваннях, організованих SSWCH в рамках проєкту, в тому числі до, під час і після реалізації проєкту.
8. Учасники проєкту зобов'язані повідомляти координатора проєкту про будь-які зміни своїх контактних та персональних даних.
9. У разі обґрунтованої відмови від участі в проєкті учасник зобов'язаний подати письмову заяву про таку відмову до офісу проєкту.



§ 4

Обов'язки SSWCH

До обов'язків SSWCH входить:

1. забезпечення належної інфраструктури для реалізації проєкту;
2. забезпечення терапевтів;
3. надання навчальних матеріалів за потреби;
4. виконання заходів відповідно до цілей проєкту, в терміни та на умовах, визначених проєктом;
5. інформування учасників про терміни та місце надання їм послуг, передбачених проєктом;
6. забезпечення високої якості індивідуальних занять, що проводяться в рамках проєкту, в тому числі шляхом підбору персоналу з відповідними знаннями та компетенціями;
7. розгляд будь-яких скарг учасників, пов'язаних з реалізацією проєкту.

§ 5

Прикінцеві положення

1. Надання персональних даних прирівнюється до надання згоди на їх обробку для цілей реалізації проєкту відповідно до положень Закону від 10 травня 2018 року про захист персональних даних (Вісник законів, 2018 р., п. 1000, зі змінами) та Регламенту (ЄС) 2016/679 Європейського Парламенту та Ради від 27 квітня 2016 року про захист фізичних осіб у зв'язку з обробкою персональних даних і вільним переміщенням таких даних, а також скасування Директиви 95/46/ЄС (Загальний регламент захисту даних)».
2. Особи, які не дотримуються положень цих Правил, не зможуть брати участь у заходах проєкту.
3. SSWCH залишає за собою право вносити зміни до Правил.

Підготовлено:

Віолетта Філіповіч

Координатор проєкту

Затверджено:

Едита Тараха-Шевчик

в.о. Директора

Спеціалізованої лікарні

в Хожові



Fundusze Europejskie
dla Śląskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Województwo
Śląskie

Офіс Проєкту:

Секретаріат спеціалізованої лікарні в Хожові

41-500 Хожув, вул. З'єднання, 10,

Тел. 883996232,

е-mail: sekretariat@sswch.pl